AUTORIZAȚIE INTEGRATĂ DE MEDIU

nr. 1 din 12.02.2020

Titularul autorizației: CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA, cu sediul în județul Brăila, municipiul Brăila, Piata Independentei, nr. 1

Amplasament: județul Brăila, extravilanul UAT Ianca, T 17, P 60/2 - *Depozitul conform de deșeuri Ianca*

Încadrarea activității conform

- Anexei 1 din *Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale,* punctul 5.4. *Depozitele de deșeuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificarile și completarile ulterioare, care primesc peste 10 tone de deșeuri pe zi sau cu o capacitate totala de peste 25.000 de tone, cu exceptia depozitelor pentru deșeuri inerte*
- Anexei I la *Regulamentul (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați,* punctul 5(d) *Depozitele (cu excepția depozitelor de deșeuri inerte și depozitele care au fost închise înainte de 16.07.2001 sau pentru care faza de supraveghere cerută de autoritățile competente conform cu Art. 13 al Directivei Consiliului 1999/31/CE din 26 aprilie 1999 privind depozitarea deșeurilor (3) a expirat) care primesc 10 t/zi sau cu o capacitate totală de 25.000 t*
- Codul CAEN: 3821 *Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase;* 3832 *Recuperarea materialelor reciclabile sortate*
- Codul Nose-P: 109.06
- Codul SNAP 2: 0904

Valabilitatea: pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală, conform legislației în vigoare

Emisă de: AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA
Data emiterii: 12.02.2020

DIRECTOR EXECUTIV,
Ciprian **CUZMIN**

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR
AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BRĂILA
1
ROMANIA

ȘEF SERVICIU
AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII
Daniela Ligia **DOBRE**

ÎNTOCMIT,
Mihaela **RÎȘNOVEANU**

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire capitol	Pag.
1	Date de identificare a titularului activităţii	3
2	Temeiul legal	3
3	Categoria de activitate	3
4	Documentaţia solicitării	4
5	Managementul activităţii	5
6	Materii prime şi auxiliare	6
7	Resurse de apă, energie, gaze naturale	8
8	Descrierea instalaţiei şi a fluxurilor tehnologie existente pe amplasament	10
9	Instalaţii pentru reţinerea, evacuarea şi dispersia poluanţilor în mediu	17
10	Concentraţii de poluanţi admise la evacuarea în mediul înconjurător, nivel de zgomot	19
11	Gestiunea deşeurilor	23
12	Prevenirea şi managementul situaţiilor de urgenţă	24
13	Monitorizarea activităţii	24
14	Raportări către agenţia pentru protecţia mediului	30
15	Obligaţiile operatorului activităţii	32
16	Managementul închiderii instalaţiei	44
17	Glosar de termeni	46
18	Anexe	47

1. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATORULUI

Operator: CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA județul Brăila, municipiul Brăila, Piata Independentei, nr. 1
Sediul social: județul Brăila, municipiul Brăila, Piata Independentei, nr. 1
Telefon/fax/e-mail: 0239.619.600/0239-611765/consiliu@cjbraila.ro
Cod Fiscal: CUI 4205491
Amplasamentul activității: județul Brăila, extravilanul UAT Ianca, T 17, P 60/2, la cca 300 m est față de DJ 221, intre Ianca si Sutesti.

2. TEMEIUL LEGAL

- *O.UG. nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;*
- *H.G. nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;*
- *H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia;*
- *O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 265/29.06.2006*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;*
- *Procedura de emitere a autorizației integrate de mediu*, aprobată prin *Ord. M.A.P.A.M. nr. 818/2003*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ghidul tehnic general pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu*, aprobat prin *Ord. M.A.P.A.M. nr. 36/2004*;
- *Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor*, republicată;
- *HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;*
- *Legea nr. 86/2000 pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu*, semnată la Aarhus la 25.06.1998, cu modificările ulterioare;
- *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare și *Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, aprobate prin *H.G. nr.123/2002*;
- *H.G. nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul*, cu modificările și completările ulterioare;

3. CATEGORIA DE ACTIVITATE

Conform Anexei 1 a *Legii nr. 278/24.10.2013 privind emisiile industriale*, activitatea se încadrează la punctul *5.4. Depozitele de deșeuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificarile și completarile ulterioare, care primesc peste 10 tone de deșeuri pe zi sau cu o capacitate totala de peste 25.000 de tone, cu exceptia depozitelor pentru deșeuri inerte*
Activitatea *recuperarea materialelor reciclabile* (cod CAEN 3832), ce se va desfășura în cadrul stației de sortare, se regăsește în anexa nr. 1 a *Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu*, aprobata prin *Ord. MMDD nr. 1798/2007.*

Capacitatea proiectată a instalației:

Depozitul de deşeuri are următoarele caracteristici:

- clasa depozitului: clasa b - depozit de deşeuri nepericuloase conform *HG 349/2005 privind depozitarea deşeurilor*;
- capacitate totală de depozitare: 248.526 mc (285.805 tone) deşeuri nepericuloase, respectiv 46 tone/zi şi 12.000 t/an, la o densitate a deseurilor de 1,15 tone/mc, in 3 celule de depozitare, pe o perioada de 26 de ani; durata de monitorizare postînchidere a depozitului va fi de minim 30 de ani;
- în prezent este amenajată numai celula I, care ocupă o suprafata de 1,17 ha şi are o capacitate de 72357 mc, echivalentul a 83211 tone, pentru o perioada de functionare de 7 ani; după atingerea capacității maxime de stocare, concomitent cu inchiderea celulei nr. 1 se va trece la deschiderea celulei nr. 2 si ulterior a celulei nr. 3;
- va deservi populația şi agentii economici din zonele de colectare 2 Ianca şi 3 Însurătei, cu o populatie de 112618 locuitori (22497 locuitori în mediul urban şi 90121 locuitori în mediul rural).

✓ Zona 2 Ianca include oraşele Ianca şi Făurei, precum şi 17 comune din jurul acestora şi satele componente: Bordei Verde, Cireşu, Galbenu, Gradiştea, Gropeni, Jirlău, Mircea Vodă, Movila Miresii, Racovita, Râmnicelu, Surdila Găiseanca, Surdila Greci, Şuteşti, Traian, Ulmu, Unirea, Vişani. Totalul populatiei din această zonă este de 66.508 persoane, dintre care 51.245 populație rurală şi 15.263 populatie urbană;

✓ Zona 3 Însurăței - deserveşte oraşul Insuratei şi un număr de 10 comune adiacente şi satele componente: Bărăganu, Berteştii de Jos, Ciocile, Dudeşti, Roşiori, Stăncuta, Tufeşti, Victoria, Viziru, Zăvoaia. Populația acestei zone număra 46.110 de locuitori, din care 7.234 locuiesc în mediul urban si 38.876 în mediul rural.

Stația de sortare deşeuri nepericuloase are următoarele caracteristici: capacitatea proiectată de sortare este de 5.000 tone/an, 19 tone/zi.

4. **DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII** cuprinde:

- Cerere de emitere a autorizației integrate de mediu înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila cu nr. 13835/01.11.2018;
- Formular de solicitare înregistrat la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila cu nr. 13835/01.11.2018;
- Raport de amplasament elaborat de ENVIRO ECOSMART SRL, refăcut şi completat;
- Autorizație de gospodărire a apelor nr. 16 din 15.07.2019 emisă de Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila, valabilă până la 15.07.2022;
- Adresa Direcției de Sănătate Publică a Județului Brăila nr. 1770/29.03.2019;
- Dovezile informării publicului cu privire la depunerea solicitării, organizarea şedinței de dezbatere publică şi la decizia de emitere a autorizației integrate de mediu;
- Proces verbal de verificare a amplasamentului nr. 14334/14.11.2018;
- Proces verbal nr. 13931/11.09.2019 încheiat în cadrul şedinței de dezbatere publică;
- Completări ale documentației înregistrate la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila cu nr. 3432/07.03.2019, 4221/20.032019, 5036/01.04.2019, 9285/13.06.2019, 11010/17.07.2019, 15094/01.10.2019 şi 19012/03.12.2019.
- Puncte de vedere ale Serviciului Monitorizare şi Laboratoare şi ale Biroului Calitatea Factorilor de Mediu din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Brăila;

- Rapoarte ale şedinţelor de analiză în Comisia de Analiză Tehnică Brăila nr. 15163/04.12.2018, 1588/06.02.2019, 7690/16.05.2019, 11561/25.07.2019, 16094/17.10.2019 şi 19813/17.12.2019.
- Rapoarte de încercare aferente analizelor privind starea de referinţă pentru sol şi ape subterane;
- Plan de intervenţie în caz de accidente;
- Plan de încadrare în zonă şi planuri de situaţie;
- Puncte de vedere transmise de membrii Comisiei de Analiză Tehnică Brăila privind proiectul autorizaţiei integrate de mediu.

5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂŢII

5.1. *Sistemul de management*

- Titularul nu este certficat conform ISO 14001 sau înregistrat conform Schemei de Audit şi Management de Mediu (EMAS).
- Există programe preventive de întreţinere pentru instalatiile si echipamentele relevante incluse în Planul de intretinere preventiva si curenta a instalaţiei.
- Prin devizele de reparaţie şi jurnalul de intretinere se vor asigura inregistrarea necesitatilor de intretinere si revizie.
- Operatorul va elabora un sistem prin care se vor identifica principalii indicatori de performanţă in domeniul mediului.
- A fost elaborat Planul de prevenire şi combatere a poluarilor accidentale şi de intervenţie în caz de accidente, care include modul de acţionare în cazul unor avarii sau poluări accidentale, respectiv: principiile de bază privind remedierea pagubelor, cazuri de urgenţă care pot să apară, puncte critice şi cauze posibile, măsuri pentru prevenirea poluărilor accidentale, dotări şi materiale necesare, programul de instruire a personalului, responsabilităţile personalului de operare.

5.2. *Instruire*

- Sistemele de instruire vor fi aplicate şi vor incepe în interval de 2 luni de la emiterea autorizatiei integrate de mediu pentru intreg personalul relevant, inclusiv contractantii si cei care achizitioneaza echipament si material, prin elaborarea unui registru cu responsabilităţi, care va cuprinde urmatoarele elemente:
  - conştientizarea implicatiilor reglementarii data de autorizatia integrata de mediu pentru activitatea reglementată si pentru sarcinile de lucru;
  - conştientizarea tuturor efectelor potentiale asupra mediului rezultate din functionarea in conditii normale si conditii anormale;
  - conştientizarea necesitatii de a raporta abaterea de la conditiile de autorizare integrata de mediu;
  - prevenirea emisiilor accidentale şi luarea de măsuri atunci cand apar emisii accidentale;
  - conştientizarea necesitatii de implementare si mentinere a evidentelor de instruire.
- Conform formularului de solicitare, există o declaraţie clara a calificarilor si competentelor necesare pentru posturile cheie.
- A fost elaborată o procedură scrisă inclusă în Planul de prevenire şi combatere a poluarilor accidentale şi de intervenţie în caz de accidente, pentru rezolvare, investigare, comunicare si raportare a incidentelor de neconformare actuala sau potentiala, incluzand luarea de masuri pentru reducerea oricarui impact produs si pentru initierea si aplicarea de masuri preventive si corective

- A fost elaborată o procedură scrisa pentru evidenta, investigarea, comunicarea si raportarea sesizarilor privind protectia mediului, incluzand luarea de masuri corective si de prevenire a repetarii, respectiv Procedura de solutionare a sesizarilor, care face referire la notificarea in scris a autorității competente pentru protecția mediului privind accidentele soldate cu poluarea factorilor de mediu si luarea masurilor pentru limitarea extinderii poluarii si pentru contracararea efectelor negative.

5.3. *Revizuirea și raportarea performantelor de mediu*

- Titularul va analiza performanța de mediu și va asigura luarea masurilor corespunzatoare atunci cand este necesar sa se garanteze ca sunt indeplinite angajamentele asumate prin politica de mediu si ca aceasta politica ramane relevanta.
- Se vor face rapoarte scrise privind performanțele de mediu, bazate pe rezultatele analizelor de management, pentru informatii solicitate de autoritatea de reglementare.

5.4. *Managementul documentației si registrelor*

- Se vor completa registre scrise ce vor fi păstrate în biroul directorului executiv referitoare la politici, responsabilități, ținte, proceduri, evidențele privind sesizările si incidentele, evidentele privind instruirile.
- Se vor completa registre scrise ce vor fi păstrate în biroul șefului de depozit referitoare la evidențele de întreținere, precum și cele privind sesizarile si incidentele.

6. MATERII PRIME ȘI AUXILIARE

Pe amplasament nu se vor desfășura activități de producție, care să implice utilizarea unor materii prime sau auxiliare.

Pentru desfășurarea activității se vor utiliza următoarele substanțe aprovizionate de la furnizori autorizati, însoțite de fișe cu date de securitate:

Denumirea produsului	Cantitate anuală utilizată	Destinatie	Clasificare/periculozitate	Mod de stocare
Motorină	150.000 litri	funcționarea vehiculelor si a utilajelor aferente exploatarii	H304 – Poate fi mortal în caz de înghițire și de pătrundere în căile respiratorii H315 – Provoacă iritarea pielii H332 – Nociv în caz de inhalare H351 – Suspectibil de a provoca cancer H373 – Poate provoca leziuni ale organelor H411 – Toxic pentru mediul acvatic, cu efecte pe termen lung	Stație de alimentare carbutant cu rezervor suprateran metalic, cu pereti dubli, de capacitate 5000 l

			H401 – Toxic pentru viața acvatică	
Ulei de motor	0,20 t		Nepericulos	Nu sunt stocate pe amplasament, fiind aprovizionate în functie de necesar, in ambalaje originale
Ulei hidraulic	0,30 t		Nepericulos	
Ulei de transmisie	0,10 t		Nepericulos	
Vaselină	0,030 t		Nepericulos	
Acid sulfuric (96%)	1.000 l/an	Stație epurare levigat	H314 – Cauzează arsuri grave ale pielii și vătămarea ochilor	Rezervor stocare în cadrul containerului tehnologic aferent stației de epurare; Se achizitioneaza pe masura necesitatilor.
Sodă caustica (NaOH, sol. 3%)	100 kg/an		H290 Poate fi coroziv pentru metale. H314 Provoacă arsuri grave ale pielii și lezarea ochilor	
Agent de curățare Cleaner A	500 l/an		H314 – Cauzează arsuri grave ale pielii și vătămarea ochilor H318: Provoacă leziuni oculare grave	
Agent de curățare Cleaner C	250 l/an		H314 – Cauzează arsuri grave ale pielii și vătămarea ochilor H318 – Provoacă leziuni oculare grave H319 – Lezarea gravă/iritarea ochilor	
Antiscalant	50 l/an		Nu este clasificat conform regulamentului 1272/2008	
Clorură ferica	100 l/an	Stație epurare apa menajera	H290 Coroziv pentru metale, Categoria 1; H302 Toxicitate acută, Categoria 4, Oral(ă); H315 -Iritarea pielii, Categoria 2; H318 Lezarea gravă a ochilor, Categoria 1, H317-Sensibilizarea pielii	In rezervorul din cadrul containerului tehnologic aferent stației de epurare apa uzata;
Acid citric	20 l/an		H319 – Lezarea gravă/iritarea ochilor R36 - iritant	

Dezinfectant	100 kg/an	dezinfectant	H319 – Lezarea gravă/iritarea ochilor	Ambalaj original, în spatii închise

În desfășurarea activității la punctul de lucru se gestionează:

- Deșeuri municipale amestecate care sunt acceptate pentru eliminare prin depozitare finală în celula I, cu capacitatea proiectată de 46 tone/zi
- Deșeuri ce constituie fracția uscată din deșeurile municipale, ce sunt sortate în funcție de compoziție în cadrul stației de sortare, cu capacitatea proiectată de 19 tone/zi.

Pentru acoperirea deșeurilor în perioadele cu temperatură și umiditate ridicate se vor utiliza:

- pământ rezultat din excavări;
- deșeuri inerte rezultate din demolări.

Pentru livrarea deșeurilor presate/balotate în cadrul stației de sortare se va folosi sârmă pentru legat balotii, cca 3474 kg/an.

7. RESURSE DE APĂ, ENERGIE, COMBUSTIBILI

7.1. Alimentarea cu apă - din rețeaua existenta pe amplasament, prin branșamentul existent (conductă PEHD, DE = 160 mm, PN 6) la rețeaua publică a orașului Ianca; este utilizată in scop menajer și tehnologic (spalare pardoseli si roți autocamioane)

Pentru asigurarea rezervei de apă de incendiu este montat un rezervor din polstif, semiîngropat, cu V=100 mc, și o stație de pompare echipată cu un electrogenerator și un grup de pompare cu Q=36mc/h.

Volume și debite de apă autorizate:

Debit	Zilnic (mc)		Secundă (l)	Anual (mii mc)
	Scop igienico-sanitar	Scop tehnologic		
Maxim	3,14	1,08	0,15	1,10
Mediu	2,41	0,83	0,11	0,85
Minim	1,92	0,67	0,09	0,67

Modul de folosire a apei

Modul de folosire	Cantități (mc/zi)		
	Maxim	Mediu	Minim
Necesarul total de apă	3,55	2,73	2,18
Cerința totală de apă	4,22	3,24	2,59

7.2. Evacuarea apelor uzate

a) Apele uzate menajere ce provin de la grupurile sanitare ale clădirii administrative și ale zonei de intervenție utilaje sunt gestionate astfel:

- sunt colectate prin conductele de canalizare din tuburi PVC, Dn = 250 mm, cu lungime totală de 78 m, pe care există 5 cămine de vizitare;
- sunt epurate în stație de epurare monobloc tip SRB, Q max = 4,22 mc/zi;
- apele epurate sunt evacuate într-o rigolă parabolică printr-o conductă din PVC, Dn=250mm, cu lungime totală de 14,5 m, prevazuta cu un cămin de racord;
- apele colectate prin rigolă sunt stocate în bazinul de retenție și evaporație.

b) Apele uzate tehnologice ce provin din zona de spălare a autogunoierelor, zona platformelor și spațiilor închise din cadrul stației de sortare, zona de alimentare cu carburanți, zona de staționare a autocamioanelor cu deșeuri neconforme, sunt colectate printr-o rețea de canalizare, formată din conducte PVC cu Dn = 250 mm și lungime de 297m, către bazinul de stocare levigat în vederea epurării în stația de epurare levigat, Qmax=1,08mc/zi.

c) Apele pluviale

- apele provenite de pe suprafața platformelor tehnice și a parcărilor vor fi colectate și dirijate printr-o rigolă cu lungime de 554 m în vederea preepurării într-un cămin de decantare subteran, prevăzut cu grătar, apoi într-un separator de hidrocarburi cu filtru coalescent și debit de 150litri/s; apele preepurate sunt stocate în bazinul de retenție și evaporație;
- apele pluviale provenite de pe suprafața taluzului exterior al digului perimetral celulei 1 de depozitare vor fi colectate și dirijate prin șanțuri de pământ cu baza placată cu dale prefabricate din beton (cu lungime totală de 880 m, amplasate la baza digului) și stocate în bazinul de retenție și evaporație.

d) Levigatul

- Levigatul (deșeu lichid generat în timpul activităților de depozitare a deșeurilor solide prin: pătrunderea/percolarea apelor meteorice în/prin corpul depozitului, separarea apei conținute în deșeurile depozitate și descompunerea deșeurilor biodegradabile depozitate) rezultat din celula 1 este colectat și transportat prin 4 conducte perforate de drenaj cu lungime totala de 416 m și a unor conducte colectoare cu lungime totala de 119 m către o stație de pompare prefabricată.
- Din stația de pompare, levigatul este transportat printr-o conductă cu lungime de 3 m către bazinul de retenție levigat, betonat și montat subteran, cu volum de 15 mc.
- Din bazinul de retenție, levigatul este pompat printr-o conductă cu lungimea de 4 m către stația de epurare levigat; aceasta este o stație modulară containerizată, cu capacitatea de 2,8mc/zi, care funcționează pe principiul osmozei inverse, discontinuu, în funcție de cantitatea de levigat colectată în bazinul de retenție; debitul maxim de levigat va fi de 4,95mc/zi, iar în stație vor fi epurate și apele uzate rezultate de la spălarea roților autocamioanelor și a platformelor din cadrul stației de sortare;
- Permeatul rezultat din stație va fi colectat și transportat printr-o conductă și apoi printr-o rigolă parabolică în bazinul de retenție și evaporație, cu volumul de 4800 mc, iar o parte din acesta este recirculat în corpul depozitului printr-o conductă cu lungimea de 41 m; concentratul este transportat printr-o conductă cu lungimea de 6 m către două cămine prefabricate, până la eliminarea în cadrul depozitului.

Bazinul de retenție și evaporație are un volum de 4800 mc și este executat prin săpătură la adâncimea de 3,5 m. Impermeabilizarea s-a realizat cu prefabricate din beton, un strat de geotextile de protecție și membrane din PEID. Prin intermediul unei pompe submersibile, apele din bazin vor fi utilizate pentru stingerea incendiilor și stropirea spațiilor verzi (în baza avizelor pedologice și agrochimice, conform cerinței din Autorizația de gospodărire a apelor nr. 16 din 15.07.2019 emisă de Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila).

7.3. Utilizarea eficientă a energiei

Alimentarea cu energie electrică - se realizeaza din sistemul national prin intermediul unui post de transformare aflat pe amplasamentul instalatiei.

Din tabloul electric general se alimentează urmatoarele utilaje tehnologice: statie levigat, statie tratare gaz, statie de pompare, tablou electric cladire garaj, tabloul electric cabina operator cantar, platforma spalare roti, sistem de supraveghere si firma acces poarta.

În incintă există instalatii electrice de forta pentru alimentarea utilajelor tehnologice și instalatiile electrice de iluminat exterior. Rețelele electrice exterioare au 2.550 m și includ 60 de stâlpi iluminat exterior, 1.390 m retele iluminat exterior, 3 tablouri electrice, 2.125 m instalatie electrica interioara statie de sortare si gospodaria de apa.

La clădirea administrativa energia electrica este necesară pentru iluminat si prize, cele 2 cazane, hidrofor, boiler. La zona de intervenție utilaje distributia energiei electrice se realizeaza prin tabloul T-AT, care asigura circuitele de iluminat, prize, forta. Pentru iluminatul încăperilor din cladirea administrativa sunt prevazute urmatoarele tipuri de corpuri de iluminat: cu tuburi fluorescente 4X18 W, reflector din tabla de aluminiu oglindata; cu tub fluorescent 1X18 W – IP44, pentru grupurile sanitare; cu tuburi fluorescente 1X36 W si 2X36 W, difuzor din policarbonat transparent – IP44. Pentru asigurarea apei calde s-au prevăzut 2 cazane electrice pentru incalzire complet automatizata, cu putere termica 200 kW, un boiler pentru preparea apei calde menajere de 1.000 l si un vas de expansiune pentru instalatia de incalzire de 300 l.

Toate echipamentele și utilajele tehnologice sunt livrate cu tablouri de protecție si comanda care sa asigure functionarea in regim manual si automat in functie de parametrii tehnologici de proces. Ventilatoarele sunt dotate cu controler care să asigure protectia si comanda locala, iar panourile radiante sunt comandate prin intrerupatoare individuale.

La realizarea lucrărilor de construcție s-au luat următoarele măsuri pentru utilizarea eficientă a energiei:

- contorizarea energiei electrice în vederea urmăririi consumului;
- instalația electronică de comanda si control conceputa ca un tot unitar care supraveghează totalitatea parametrilor funcționali, având posibilitatea de intervenție și modificarea valorilor în funcție de natura și cantitatea deșeurilor de pe flux;
- clădirile în care își desfășoară activitatea personalul prevazute cu termoizolație la pereții exteriori și tâmplărie termopan pentru a evita pierderile de temperatură;
- generator electric pentru funcționarea stației de epurare levigat, în vederea asigurării energiei electrice în caz de avarii;
- generator electric pentru funcționarea stației de pompare apă incendiu, în vederea asigurării energiei electrice în caz de avarii.

7.4. Combustibili

Motorina necesară alimentării utilajelor ce operează în incinta amplasamentului, dar și a funcționării grupului electrogen, în caz de avarii, este stocată în rezervor metalic suprateran, cu pereți dubli și volum util de 5000 litri. Rezervorul este dotat cu pompă de alimentare Q=56 l/min, pistol de alimentare, supapă de egalizare presiune internă la umplere si golire, senzor de nivel intern și senzor scurgere combustibil.

8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT

8.1. Descrierea amplasamentului

- Punctul de lucru este amplasat în extravilanul UAT Ianca, T 17, P 60/2, la cca 300 m est fata de DJ 221, intre Ianca si Sutesti; cea mai apropiată zona de locuit se afla in orasul Ianca, la cca 1,7 km sud-vest fata de amplasament; la cca 700 m sud față de amplasament exista cele mai apropiate arii naturale protejate, respectiv Situl de importanta comunitara Ianca-Plopu-Sarat-Comaneasca si Aria de protectie speciala avifaunistica Ianca-Plopu-Sarat; accesul la obiectiv se realizează printr-un drum betonat, cu o lungime de cca 700 m. Obiectivul este delimitat perimetral cu o perdea de salcâm si imprejmuit cu un gard din plasa, cu lungime de 1310 m si inaltime de 2 m. Punctul de lucru se învecinează cu terenuri agricole.

- Suprafața totală a amplasamentului este de 7,75 ha și include un depozit de deseuri nepericuloase si o statie de sortare.
- Depozitul a fost proiectat pentru o capacitate totală proiectată de 248.526 mc la o densitate a deșeurilor de 1,15 tone/mc, respectiv 46 tone/zi si 12.000 t/an, in 3 celule de depozitare, pe o perioada de 26 de ani. În prezent este amenajata numai celula I, cu o capacitate de 72357mc, echivalentul a 83211tone, pentru o perioada de functionare de 7 ani.
- Punctul de lucru este organizat în urmatoarele zone functionale:

  a) *Zona de cântărire și intrare/iesire a autocamioanelor*, in care este amplasata o cabină pentru personalul de supraveghere si un cântar pod basculă de 60 tone.

  b) *Zona de recepție si sortare* - Capacitatea proiectată de sortare este de 5.000 t/an, 19tone/zi.

  Spațiul include urmatoarele:

  1. Platformă de descărcare (șopron recepție deșeuri), care asigură descărcarea și alimentarea liniei de sortare.
     În această zonă sunt montate următoarele componente ale liniei de sortare:
     - Buncăr de alimentare – tip canal îngropat;
     - Bandă de alimentare montată în canal;
     - Desfăcător de saci cu tambur rotitor și gheare retractabile, alimentat pe jos direct din buncărul de alimentare – prevăzut cu sistem de absorbție a pulberilor;
     - Banda de transport înclinată către cabina de sortare, care alimentează banda de sortare - asigură o capacitate de transport de 2,5 ÷ 5 t/h (4 t/h sarcina nominală);
     - Banda de deferare - bandă transversală prevăzută cu magneți permanenti sau cu electromagneti, care asigură separarea metalelor feroase si descărcarea automată a acestora în containerul de colectare.

  2. Hala de sortare - în cadrul căreia s-a realizat o cabină de sortare prevăzută cu instalație de climatizare și sistem de desprăfuire format din: tubulatură de exhaustare, instalație de filtroventilație tip ciclon, ventilator exhaustor, generator de aer comprimat uscat și tablou de comandă.

  Construcția este prevăzută cu instalație de spălare fixă a pardoselilor, echipată cu trei robineți și furtun.

  In hală sunt amplasate: cabina de sortare, un birou tip container destinat șefului de instalație.

  Cabina de sortare conține instalatia de sortare, formata din:

  - Bandă de sortare – bandă transportoare orizontala, cu L=15 m, prevăzuta cu opt guri de evacuare a deseurilor sortate și 8 până la maxim 16 posturi de lucru (sortator PET, sortator hârtie, sortator carton, sortator sticla, sortator material plastic).

  - Panou electric prevăzut cu sisteme de comandă pentru reglarea vitezei de deplasare a benzii de alimentare si a benzii de sortare si cu sisteme de avertizare.

  - Patru boxe de colectare amplasate sub cabina de sortare, capacitate 30 mc pentru un grad de umplere de 63%, dimensiuni gradena: (5,5 x 3,0 x 2,9) m.

- Echipament extragere materiale neferoase cu descărcarea automată a acestora în containerul de sortare de 18 mc, amplasat la ieşirea benzii din cabina se sortare.

- Containere de 18 mc pentru preluare refuz de sortare, amplasate la capătul benzii de sortare.

În hala de sortare, în exteriorul cabinei, sunt montate următoarele componente ale instalației de sortare:

- Presa de balotare orizontală - utilaj de compactare cu legare a fractiilor de deseu selectate. Balotii vor avea dimensiuni reglabile (700 - 1200 mm, iar masa 220 - 610kg)

- Banda de canal pentru alimentare presa de balotat, montată in cuva din beton cu dimensiunile de 16,00 m x 2,50 m si adancimea de 1,00 m/1,80 m. Are rolul de a transporta materialul sortat ce este împins cu impingatorul frontal din boxele de sub cabina de sortare pe banda orizontala de canal si deversat pe banda inclinata cu racleti, ce alimenteaza presa de balotat.

- Banda inclinată cu racleti pentru alimentare presa de balotat, care preia materialul sortat de pe banda orizontala, il transporta si deverseaza in palnia presei de balotat.

- Perforator de PET-uri – echipament integrat în presă;

- Mărunțitor de sticlă – deservit de un container de 2 mc;

3. Platforma de stocare materii si materiale reciclabile - șopron depozitare baloți, prevăzut ca anexă a halei de sortare, având doi pereți, cu parapeți din beton pe 2 laturi și un perete comun cu hala. După realizarea baloților, acestia se depun pe categorii în zona de stocare si depozitare materiale reciclabile.

Toate construcțiile sunt prevăzute cu pardoseli betonate, rigole pentru colectarea apelor de spălare, acoperite cu grătare metalice.

Pentru manipularea și transportul deșeurilor, stația de sortare este dotată cu un încărcător frontal, un motostivuitor, camion transport containere.

c) *Zona de depozitare* – reprezentată prin prima celula de depozitare delimitata de diguri perimetrale din material argilos, pe trei laturi ale celulei, ce ocupa o suprafata de 1,17 ha și are capacitatea de 83.211 tone deșeuri, echivalentul a 72.357 mc, depozitate in strat cu înălțimea maximă de 15 m, din care 4 m sub cota 0 a terenului (nivelul solului).

Celula este prevăzută cu sistem de impermeabilizare format din: barieră geologică (strat mineral cu grosimea de 0,50 m), geomembrană cu grosimea de 2 mm, din PEHD; geotextil de protecție rezistent mecanic, cu masa de 1200 g/m^2; strat drenant cu grosimea de 0,50 m, din pietris spălat cu continut de carbonat de calciu. Sistemul de colectare a levigatului este reprezentat prin: geotextil de separație (poliester rezistent la razele UV) cu masa de 400 g/m^2; 4 conducte perforate de drenaj (din PEHD, cu Dn=250 mm) și o conductă colectoare (din PE, cu Dn=315 mm).

Sistemul de impermeabilizare acoperă atat baza celulei, cat si taluzele interioare ale celor trei diguri perimetrale ce delimiteaza celula.

Pentru accesul autogunoierelor nord-vestul celulei există un drum de acces in panta, cu latimea de 3,0 m, din pamant compactat si piatra sparta.

Pentru manevrarea deşeurilor, punctul de lucru este dotat cu un utilaj multifuncţional (compactor picior de oaie si împingător frontal).

d) *Zona de retenţie a levigatului provenit din celula de depozitare* – in care vor functiona:

- staţie pompare levigat echipată cu o electropompa submersibila, Q=1 litru/s;

- un bazin subteran de retenţie, cu capacitatea de 15 mc;

- o staţie de epurare levigat, prefabricata din PEID, cu capacitatea de 2,8 mc/zi, cu tehnologie de tratare osmoza inversa si nanofiltrarea.

e) *Zona de colectare a gazelor de depozit* – care va include un sistem ce se va amenaja pe parcursul umplerii celulei I.

f) *Zona de circulaţie a autocamioanelor* – include drumuri şi platforme, o zona de spălare a rotilor la iesirea din amplasament si statie mobilă de carburanti, cu capacitatea de 5000 litri. Staţia este formata din rezervor cu pereti dubli si pompa de alimentare cu Q=56 l/min.

g) *Zona de intervenţie utilaje* – in care este construita o hală pentru intervenţie, prevăzută cu spaţii pentru efectuarea operaţiilor uzuale de mentenanţă asupra utilajelor folosite pe amplasament.

h) *Zona administrativă* – care include:
- clădire administrativa - cu birouri, arhivă, grupuri sanitare, vestiare, spatiu de servit masa, statie meteorologica, laborator echipat cu aparatură specifică si spatiu tehnic (în care sunt amplasate două centrale termice electrice cu puterea de 90 kW fiecare, pentru asigurarea apei calde menajere şi a agentului termic);
- parcare autoturisme personal;
- post de transformare;
- generator de curent electric (de 40 kVA);
- staţie de epurare ape uzate menajere provenite din clădirea administrativă.

8.2 Descrierea fluxului tehnologic

8.2.1. Eliminarea deşeurilor nepericuloase acceptate prin depozitare definitivă în corpul depozitului

Lista cu deşeurile acceptate la depozitare:

Cod deşeu	Denumire deşeu
20 01	*fractiuni colectate separat (cu exceptia 15 01)*
20 01 08	deşeuri biodegradabile de la bucătarii si cantine
20 01 10	îmbrăcăminte
20 01 11	textile
20 01 25	uleiuri si grăsimi comestibile
20 01 28	vopsele, cerneluri, adezivi şi răşini, altele decât cele zilspecificate la 20 01 27
20 01 30	detergenti, altii decât cei specificati la 20 01 29
20 01 32	medicamente, altele decât cele mentionate la 20 01 31

Cod deşeu	Denumire deşeu
20 01 38	lemn
20 01 41	deşeuri de la curăţatul coşurilor
20 01 99	alte fractii, nespecificate
20 02	*deşeuri din grădini si parcuri (inclusiv deşeuri din cimitire)*
20 02 01	deşeuri biodegradabile
20 02 03	alte deşeuri nebiodegradabile
20 03	*alte deşeuri municipale*
20 03 01	deşeuri municipale amestecate
20 03 02	deşeuri din pieţe
20 03 03	deşeuri stradale
20 03 04	nămoluri din fosele septice
20 03 06	deşeuri de la curăţarea canalizării
20 03 07	deşeuri voluminoase
20 03 99	deşeuri municipale, fără altă semnificaţie

În prezent este amenajata numai celula I, cu o capacitate de 72357 mc, echivalentul a 83211tone, pentru o perioada de functionare de 7 ani.
Modul de realizare a depozitării deşeurilor nepericuloase se va face prin realizarea unor celule zilnice care se vor compacta prin intermediul compactoarelor picior de oaie şi acoperi ulterior cu materiale de acoperire.
Depozitul va funcţiona în conformitate cu *Normativul tehnic privind depozitarea deseurilor* prevazut de *Ordinul 757/2004*.
Metoda de depozitare a deşeurilor constă în depozitare pe suprafaţă prin descărcarea şi compactarea deşeurilor ce formează o platformă relativ orizontală. Activitatea de depozitare se deşfăsoară în următoarele etape:

- ✓ cântărire pe platforma electronică de cântărire;
- ✓ transport în zona de depozitare;
- ✓ descărcare în zona activa/celula zilnica de depozitare;
- ✓ inspecţia vizuală a compoziţiei deşeurilor;
- ✓ respingerea de la depozitare a deşeului neconform;
- ✓ împrăştiere şi compactare a deşeului conform, pentru reducerea volumului;
- ✓ acoperirea cu pământ sau deşeuri concasate.

Împrăştierea şi nivelarea deseurilor se realizeaza progresiv, prin impingere dinspre rampa de acces catre interiorul celulei. Compactarea deşeurilor depozitate va incepe numai dupa ce stratul de deseuri va depasi 1 m grosime şi se va realiza cu un compactor tip "picior de oaie" prin treceri succesive pana la densitatea de cca. 1,05 t/mc. Împrăştierea deşeurilor va fi permisă numai după plecarea maşinii de transport (pentru a fi evitate accidentele) şi se va face în straturi subţiri (0,30-0,40 m), folosind un buldo-compactor cu role din oţel. Distanţa de împrăştiere recomandata este de cca. 10-15 m. Zonele de descărcare şi împrăştiere vor alterna cu zone de compactare. Descărcarea nu se poate face decât în zona in care compactarea s-a realizat la parametrii stabiliţi. O zonă in care s-a realizat împrăştierea in straturi conform planificării devine zona de lucru pentru compactor.
Pentru a preveni apariţia mirosurilor neplăcute, împrăştierea de către vânt a deşeurilor uşoare, proliferarea insectelor, a păsărilor, precum şi pentru a conferi depozitului un aspect relativ estetic, în perioadele cu temperatură şi/sau umiditate ridicate se va realiza acoperirea deşeurilor descărcate şi compactate. Materialul folosit pentru acoperire poate fi pământ sau deşeuri inerte de materiale de construcţie concasate.

8.2.2. Descrierea proceselor din stația de sortare

Lista cu deșeurile acceptate la Statia de sortare

Cod deșeu	Denumire deșeu
15 01 01	ambalaje de hârtie și carton
15 01 02	ambalaje de materiale plastice
15 01 03	ambalaje de lemn
15 01 04	ambalaje metalice
15 01 05	ambalaje de materiale compozite
15 01 06	ambalaje amestecate
15 01 07	ambalaje de sticlă
15 01 09	ambalaje din materiale textile
15 02 03	absorbanți, materiale filtrante, materiale ele lustruire și îmbrăcăminte de protecție, altele decât cele specificate la 15 02 02
20 01 01	hârtie și carton
20 01 02	sticlă
20 01 38	lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37
20 01 39	materiale plastice
20 01 40	metale

Capacitatea proiectată de sortare este de 5.000 t/an, 19 tone/zi.

Sortarea deșeurilor reciclabile acceptate în stație include următoarele operațiuni

- Recepția deșeurilor;
- Procesul de separare a tipurilor de deșeuri;
- Balotarea deșeurilor sortate reciclabile;
- Depozitarea și livrarea catre clienti a deșeurilor balotate reciclabile.

Recepția deșeurilor

Stația este deschisă 5 zile pe săptămână, 260 de zile pe an, și va fi alimentata zilnic cu materialele reciclabile uscate colectate.

Deșurile vor fi aduse de la stația de transfer Însurăței în containere cu mijloace de transport lung curier sau din zona de colectare 2 Ianca cu autospecialele de colectare.

Colectarea selectivă pentru fiecare fracție se va face în zile diferite, ceea ce permite ca procesul tehnologic din Stația de sortare să se desfășoare separat pe fiecare fracție reciclabilă după cum urmează:

- fracțiile hârtie+carton colectate selectiv în aceeași pubelă;
- fracțiile plastic+metal (doze aluminiu) colectate selectiv în aceeași pubelă;

Principalele etape ale fluxului tehnologic pentru sortarea fracțiunii reciclabile sunt următoarele:

- cântărire pe platforma electronică de cântărire auto, amplasata la intrarea in incinta, înregistrarea datelor privind: cantitatea de deșeuri, locul de proveniență, numărul mașinii, numele conducătorului auto, data si ora intrării/plecării din instalație;
- recepția deșeurilor în zona de primire amenajată într-o clădire tip șopron (descărcarea pe platformă a deșeurilor reciclabile) și îndepărtarea materialelor ce pot afecta funcționarea instalației de selectare; refuzul selectat se va depozita în containere care vor fi amplasate la limita zonei de manevră aferentă platformei de descărcare

Sticla colectată nu va intra pe linia de sortare și va fi depozitată în containere pentru colectarea acesteia.

Procesul de sortare

Cele două fluxuri de deşeuri hârtie+carton si plastic+metal vor fi sortate separat, în următoarele etape:

- *Alimentare zona sortare*

Deşeurile rămase după prima selectare se vor încărca prin împingere cu un încărcător frontal cu cupa de 1 mc în buncărul de alimentare cu banda incorporată. Deşeurile vor trece prin desfăcătorul de saci, cu tambur rotitor şi gheare retractabile, alimentat pe jos direct din buncărul de alimentare, unde se face spargerea sacilor şi afânarea deşeului, după care sunt descărcate (cad printr-un jgheab) pe banda inclinata pentru alimentare cabina sortare.

Din punct de vedere tehnologic şi constructiv, operaţiunea de alimentare a zonei de sortare are loc in zona de primire/recepţie si depozitare temporara.

- *Extragerea materialelor feroase*

Înainte de intrarea în cabina de sortare, deşeurile trec prin sistemul de deferare magnetică sau electromagnetică cu bandă existent la începutul benzii de sortare. Acesta include un separator magnetic, fixat deasupra benzii de transport, care extrage părţile feroase, ce cad apoi într-un container metalic de 18 mc, amplasat sub pâlnia extractorului.

- *Sortarea manuală de pe banda de sortare în cabina climatizată*

Pe banda de sortare a staţiei se va realiza selectarea manuală de către operatori a diferitelor fracţii reciclabile (PET, plastic, respectiv hârtie, carton, sticlă ajunsa accidental pe banda). Deşeurile vor fi colectate pe categorii în ghenele cu pâlnie ce se află în dreptul fiecărui post de lucru. Fiecare ghenă evacuează deşeurile colectate în cele patru gradene de sub cabina de sortare.

Banda de sortare are 8 guri de eliminare a fracţiunilor sortate (cate 4 pe fiecare latura a benzii), astfel încât se pot sorta manual simultan maxim 8 tipuri de fracţiuni diferite, la care se adaugă sticla ajunsă accidental pe banda, dar se elimina printr-un burlan fixat in perete in mărunţitorul de sticla si de aici in container.

- *Extragerea materialelor neferoase (doze de aluminiu)*

Fracţiunile neferoase se extrag cu un echipament special montat imediat la ieşirea benzii din cabina de sortare. Fracţiunile extrase se elimină intr-un container amplasat lângă containerul pentru refuz din sortare, inainte de acesta.

- *Eliminarea refuzului din sortare*

Refuzul din sortare va fi eliminat la capătul benzii, în containerul metalic de 18 mc, fără capac, in vederea transportului la depozitul conform, pentru eliminare finala.

Balotarea deşeurilor sortate reciclabile

Fracţiunile sortate manual de pe banda de sortare (hârtie, carton, PET, PE, etc.) vor fi evacuate în gradenele de sub cabina de sortare. Pe măsură ce o gradenă se umple cu un anumit tip de material sortat, acesta va fi împins cu un încărcător frontal cu cupa de 1 mc către banda de canal care alimentează banda transportoare in plan inclinat a presei de balotat. Deşeurile vor fi transportate separate pe categorii cu banda transportoare către presa de balotare.

Înainte de balotare, PET-urile trec mai întâi prin perforatorul de PET-uri, integrat în pâlnia de alimentare a presei de balotat.

Depozitarea şi livrarea către clienţi a deşeurilor balotate reciclabile

Baloţii de deşeuri sunt transportaţi cu ajutorul unui motostivuitor în zona de depozitare baloţi, unde se aşază pe categorii de material şi apoi se vor livra clienţilor pe baza contractelor de valorificare.

9. INSTALAŢII PENTRU REŢINEREA, EVACUAREA ŞI DISPERSIA POLUANŢILOR ÎN MEDIU

Contaminarea factorilor de mediu este posibilă doar în cazul nerespectării tehnologiei de depozitare sau în caz de accidente, prin:

- producerea de explozii sau de arderi necontrolate ale deşeurilor în cazul funcţionării necorespunzătoare a sistemului de colectare a gazelor de depozit;
- infiltrarea levigatului în sol şi în pânza freatică în cazul unei neetanşeităţi a impermeabilizării sau a defecţiunii drenurilor;
- deversarea pe sol a substanţelor periculoase utilizate sau a apelor uzate rezultate.

9.1 Aer.

9.1.1. Evacuarea gazelor de descompunere

Pe măsura umplerii celulelor cu deşeuri, acestea vor fi închise, iar zona va fi refăcută cu vegetatie. Sistemul de închidere va fi instalat după realizarea unei nivelări şi a unei sistematizări a deşeurilor depuse.

Gazele de depozit se vor evacua controlat din masa deşeurilor şi se vor capta prin intermediul căminelor şi a puturilor de evacuare amplasate şi realizate concomitent cu umplerea celulei, tratarea/valorificarea realizandu-se conform tehnicilor prevazute de *Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor* aprobat prin *Ordinul MMGA nr. 757/26.11.2004*, cu modificările şi completările ulterioare.

Elementele sistemului de recuperare gaze de depozit vor fi realizate complet dupa închiderea primei celule de depozitare şi sunt următoarele: puţuri de gaz; conducte de colectare gaze; staţie de reglare gaze; colector principal perimetral; separatorul de apă condens; casa de compresoare; container pentru instrumente; făclie de gaz.

Dimensionarea se va face pe baza prognozei producerii gazului de depozit.

După o depunere de cca. 2,00 m de deşeuri peste stratul drenant, în locul de aşezare a puţului se va aşeza un strat de 0,30 m de nisip, pentru egalizare, după care se va turna o placă de beton 1,00x1,00x0,20 m. Pe placa de beton se va aşeza un tub cu rol de cofraj, cu diametrul Dn 800 mm şi o înălţime H = 3 m, prevăzut la partea superioară cu dispozitiv de prindere pentru ridicare. În centrul tubului se va monta ţeava colectoare a putului la o înăltime de 50 cm fată de fund, astfel că rămâne la partea superioară o porţiune de 50 cm care va depăşi partea de sus a tubului Dn 800 mm. Ţeava colectoare are diametrul Dn 200 mm, cu perforatii pe suprafata laterală şi portiuni de 20 cm neperforate la ambele capete. Lungimea ţevii este de 3 m. Pe fund se va turna între tubul Dn 800 mm şi tubul Dn 200 mm un strat de 100 cm de nisip pentru consolidarea poziţiei. Între ţeava colectoare şi put, peste nisip, se va umple cu pietriş permeabil la gaze.

Peste fundaţia de pietriş, la -1,61 m sub cota finală a depozitului, se va instala un cămin de colectare a gazului, care se va acoperi cu un capac amovibil. În capătul conductei de colectare, în interiorul căminului, va fi instalat un robinet şi un sistem cu diafragmă de reglare a presiunii pentru echilibrarea reţelei conductelor de absorbtie a tuturor puturilor.

Pe capul conductei se va instala şi un panou pe care se pot racorda aparate portabile de măsurare a presiunii, temperaturii şi compoziţiei gazelor. Aparatura de măsură nu trebuie să fie permanent în funcţiune, de aceea aceasta se va racorda pe capul de ieşire al putului numai odată la 6 luni, când se face o verificare a câmpului de puturi. În staţiile intermediare de reglare se prevăd aparate permanente de măsurare a presiunii şi temperaturii gazelor colectate. Se prevăd, de asemenea, vane de echilibrare a presiunii între toate staţiile intermediare. Aparatura permanentă de măsurare pentru compoziţia gazelor, debite, presiuni, temperaturi se afla în statia principală de reglare, înainte de faclă.

Conductele de legătură de la cele 4 puturi la colectorul general vor fi îngropate şi vor duce la o statie intermediară de colectare, în care va exista un colector Dn 180 mm, cu o lungime de 45mm, care va primi terminale de conducte de la puturile celulei. Colectorul va fi prevăzut cu o conductă de purjare a apei condensate din gaze al cărei capăt va fi imersat în volumul de condens. În staţia intermediară de colectare a gazelor vor fi amplasate sisteme de reglaj a debitului de gaze, robinet de închidere, bară pentru aparate de măsură (temperatură, presiune, priză pentru măsurarea compozitiei gazelor extrase).

Din colectorul central vor pleca conductele cu Dn 160 mm la ventilatoarele de absorbţie pentru depozit şi refulare pentru instalatia de ardere a gazelor la faclă. Partea centrală a colectorului central va fi amplasată într-o cameră închisă, cu aparatură permanentă de reglaj şi măsură, ventilatoare, arzătoare şi baza coşurilor de evacuare a gazelor de ardere.

9.1.2. Evacuarea pulberilor rezultate din staţia de sortare

Cabina de sortare este prevăzută cu instalaţie de climatizare şi sistem de desprăfuire montat sub banda de sortare şi format din: tubulatură metalică de exhaustare, instalaţie de filtroventilaţie tip ciclon, ventilator exhaustor, generator de aer comprimat uscat şi tablou de comandă. Tubulatura este prevazută cu 9 grile de aspiratie de mare viteza pentru desprafuire, concentrate pe zonele cele mai puternic generatoare de praf, gaze si mirosuri.

9.2. Apa.

Punctul de lucru deţine următoarele dotări pentru evacuarea apelor uzate rezultate din activitate:

- Apele uzate menajere - epurate în staţie de epurare monobloc tip SRB, Qmax=4,22mc/zi, şi stocate în bazinul de retenţie şi evaporaţie.
- Apele uzate tehnologice - colectate în bazinul de stocare levigat în vederea epurării în staţia de epurare levigat; apele uzate provenite după spălare din zona de spălare a roţilor autocamioanelor vor fi colectate într-un bazin de stocare şi decantare, Qmax=1,08mc/zi, înainte de a fi dirijate către staţia de epurare levigat.
- Apele pluviale - colectate într-un cămin de decantare subteran şi apoi preepurate într-un separator de hidrocarburi cu filtru coalescent şi debit de 150 litri/s; apele preepurate sunt stocate în bazinul de retenţie şi evaporaţie; apele pluviale provenite de pe suprafaţa taluzului exterior al digului perimetral celulei 1 de depozitare sunt colectate şi dirijate prin şanţuri de pământ cu baza placată cu dale prefabricate din beton (amplasate la baza digului) şi stocate în bazinul de retenţie şi evaporaţie.
- Levigatul :este colectat şi transportat prin 4 conducte perforate de drenaj şi prin conducte colectoare către o staţie de pompare prefabricată, din care este transportat către bazinul de retenţie levigat, betonat şi montat subteran, cu volum de 15 mc; levigatul este pompat din bazin către staţia de epurare levigat; aceasta este o staţie modulară containerizată, cu capacitatea de 2,8 mc/zi, care funcţionează pe principiul osmozei inverse; în staţie vor fi epurate şi apele uzate rezultate de la spălarea roţilor autocamioanelor şi a platformelor din cadrul staţiei de sortare; permeatul rezultat din staţie este colectat în bazinul de retenţie şi evaporaţie, cu volumul de 4800 mc, iar o parte din acesta este recirculat în corpul depozitului printr-o conductă cu lungimea de 41 m; concentratul este stocat în două cămine prefabricate, până la eliminarea în cadrul depozitului.

Bazinul de retenţie şi evaporaţie are un volum de 4800 mc şi este executat prin săpătură la adâncimea de 3,5 m. Impermeabilizarea s-a realizat cu prefabricate din beton, un strat de geotextil de protecţie şi membrane din PEID. Apele din bazin vor fi utilizate pentru stingerea incendiilor şi stropirea spaţiilor verzi.

9.3 Sol

Protecţia solului în cadrul punctului de lucru este asigurată prin:

- ✓ Soluția constructiva a depozitului, cu:
  - diguri perimetrale ce bordează intreaga zona de depozitare, realizate din umplutura de pamant, cu inaltimea de 4-5 m, fata de cota terenului natural și pante de 1:3;
  - diguri de compartimentare a depozitului intre cele 3 celule, ceea ce permite realizarea depozitului în trei etape; acestea delimitează celulele intre ele și au inaltimea de 1-2 m fata de baza depozitului; digurile de compartimentare asigură impermeabilizarea bazei depozitului între celule si impiedica scurgerea levigatului in afara celulei construite pana la realizarea urmatoarei celule, iar ulterior sunt incadrate in masa deseurilor.
    Depozitarea deseurilor se va face progresiv dinspre rampa spre interiorul celulei, iar în momentul atingerii gradului de umplere a celulei de 70% (cu 2 ani inainte de atingerea capacitatii) celula 2 va fi deja construita, cu toate sistemele de impermeabilizare proiectate, ceea ce va permite impermeabilizarea bazei depozitului, respectiv și a celulei 2, precum și colectarea levigatului ce s-ar scurge cand celula 1 atinge capacitatea de umplere.
- ✓ Sistemul de impermeabilizare a depozitului, care acoperă atat baza celulei cat si taluzele interioare ale digurilor perimetrale ce delimiteaza celula, este alcătuit din:
  - Barieră geologică cu o grosime de 0,50 m, din două straturi cu grosime de 0,25 m;
  - Geomembrană din polietilenă de înaltă densitate PIED 2,00 mm, dispusă peste bariera geologica si ancorata in partea superioara a taluzului digurilor de contur prin intermediul unui sant de ancoraj;
  - Geotextil de protecţie, G=1200g/mp, din fibre nețesute de polietilena, polipropilena/poliester stabil la actiunea razelor solare, capabil sa reziste la actiunea razelor solare pe o perioada de minim 2 ani.
  - Strat drenant din pietriş spălat cu conţinut de carbonat de calciu mai mic de 30%, cu grosimea de 0,50 m;
  - Geotextil de separaţie și filtrare, G=400 g/mp, cu grosimea materialului de 2,0 mm.
- ✓ Sistemul de colectare a levigatului rezultat din corpul depozitului, format din:
  - 4 conducte perforate de drenaj și colectare, din polietilenă de înaltă densitate De 250 mm amplasate între stratul drenant și geotextilul de separaţie;
  - stație de pompare prefabricată.
  - bazinul de retenție levigat, betonat și montat subteran, cu volum de 15 mc.
  - stația de epurare levigat, modulară containerizată, cu capacitatea de 2,8 mc/zi;
  - două cămine prefabricate pentru stocarea temporară a concentratului rezultat din epurarea levigatului.
- ✓ Preepurarea și epurarea apelor uzate rezultate și stocarea în bazinul de retenție și evaporație impermeabilizat cu prefabricate din beton, un strat de geotextil de protecție și membrane din PEID.
- ✓ Rezervorul pentru stocare motorină prevăzut cu pereți dubli și amplasat pe platformă betonată.
- ✓ Utilizarea căilor de acces și a platformelor betonate din incintă.

10. CONCENTRAŢII DE POLUANŢI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT

10.1 Aer

10.1.1. Emisiile dirijate

a) Prin sistemul de colectare a gazului de depozit, emisia de biogaz rezultat din descompunerea deșeurilor depozitate se va evacua în atmosferă dirijat.

Punctele de emisie vor fi coşurile de evacuare a gazelor de ardere, iar concentraţiile de gaze ce pot fi regăsite în biogazul emanat din depozit sunt următoarele:

Gaz component	Procentaj
Metan (CH_4)	45-58 %
Dioxid de Carbon (CO_2)	35-45%
Nitrogen (N_2)	<1-20%
Oxigen (O_2)	<1-5%
Hidrogen (H_2)	<1-5%
Vapori de Apa (H_2O)	1-5%
Alte gaze	<1-3%

Generarea biogazului depinde de mai mulţi factori, cum ar fi: compoziţia deşeurilor, umiditate, mărimea particulelor de deşeu, vârsta depozitului, pH-ul, temperatura, etc. Fiecare celulă de depozitare va fi prevăzută cu cate o casă facla în care gazele vor fi arse.
b) Pulberile rezultate din cabina de sortare vor fi dirijate şi colectate prin instalaţia de desprăfuire.

10.1.2.Emisiile nedirijate ar putea fi reprezentate de gaze de eşapament (care conţin oxizi de azot, carbon sau sulf), gaze de depozit (care conţin metan, hidrogen sulfurat, dioxid de carbon), pulberi şi compuşi organici volatili, care pot genera mirosuri şi pot proveni din următoarele surse:

- Deşeurile descărcate şi depozitate în cursul zilei până la acoperirea acestora cu un strat de pământ sau deşeuri inerte, generatoare de pulberi şi gaze de depozit;
- Utilajele şi mijloacele de transport folosite pentru transportul şi descărcarea deşeurilor, generatoare de gaze de eşapament;
- Emisia de biogaz;
- Staţiile de epurare ape uzate;
- Utilizarea rezervorului de combustibil şi a generatorului de curent electric, generatoare de compuşi organici volatili.

Pentru prevenirea şi limitarea emisiilor nedirijate sunt prevazute următoarele măsuri:

- Acoperirea deşeurilor din depozit cu pământ sau deşeuri inerte în perioadele cu temperaturi sau umiditate ridicate;
- Staţii containerizate pentru epurarea apelor uzate menajere şi a levigatului;
- Bazine acoperite pentru stocarea temporară a apelor uzate;
- Rezervor pentru depozitare motorină, cu pereţi dubli şi pistol de alimentare.

10.2 Apă

10.2.1. *Ape uzate rezultate*

Valorile limită admise ale apelor uzate stocate în bazinul de retenţie şi evaporaţie (utilizate pentru stingerea incendiilor şi stropirea spaţiilor verzi) se vor încadra în *Normativul privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanţi a apelor uzate industriale şi orăşeneşti la evacuarea în receptorii naturali* (NTPA-001/2002) aprobat prin *HG nr. 188/2002,* cu modificările şi completările ulterioare.
Conform prevederilor Autorizaţiei de gospodărire a apelor nr. 16 din 15.07.2019 emisă de Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila valorile limită admise vor fi următoarele:
- valorile limită admise ale apelor uzate menajere epurate se vor încadra în *Normativul privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanţi a apelor uzate industriale şi orăşeneşti la evacuarea în receptorii naturali* (NTPA-001/2002) aprobat prin *HG nr. 188/2002,* cu modificările şi completările ulterioare, după cum urmează:

Nr. crt.	Indicatorul de calitate	U.M.	Valorile limită admisibile
1.	pH	unităţi pH	6,5-8,5
2.	Consum biochimic de oxigen la 5 zile (CBO_5)	mg O_2/l	25,0
3.	Consum chimic de oxigen - metoda cu dicromat de potasiu (CCO_{Cr})	mg O_2/l	125,0
4.	Azot amoniacal (NH_4^+)	mg/l	2,0
5.	Fosfor total (P)	mg/l	1,0
6.	Suspensii totale (MTS)	mg/l	35
7.	Substanţe extractibile cu solvenţi organici	mg/l	20,0
8.	Reziduu filtrat la 105°C	mg/l	2.000,0
9.	Detergenţi sintetici biodegradabili	mg/l	0,5

- valorile limită admise ale levigatului epurat şi evacuat în bazinul de retenţie şi evaporaţie se vor încadra în *Normativul privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanţi a apelor uzate industriale şi orăşeneşti la evacuarea în receptorii naturali* (NTPA-001/2002) aprobat prin *HG nr. 188/2002,* cu modificările şi completările ulterioare, după cum urmează:

Nr. crt.	Indicatorul de calitate	U.M.	Valorile limită admisibile
1.	pH	unităţi pH	6,5-8,5
2.	Consum biochimic de oxigen la 5 zile (CBO_5)	mg O_2/l	25,0
3.	Consum chimic de oxigen - metoda cu dicromat de potasiu (CCO_{Cr})	mg O_2/l	125,0
4.	Suspensii totale (MTS)	mg/l	35
5.	Azot amoniacal (NH_4^+)	mg/dm^3	2,0
6.	Cadmiu (Cd^{2+})	mg/dm^3	0,2
7.	Mercur (Hg^{2+})	mg/dm^3	0,05
8.	Crom total (Cr^{3+}+ Cr^{6+})	mg/dm^3	1,0
9.	Cupru (Cu^{2+})	mg/dm^3	0,1
10.	Nichel (Ni^{2+})	mg/dm^3	0,5
11.	Plumb (Pb^{2+})	mg/dm^3	0,2
12.	Zinc (Zn^{2+})	mg/dm^3	0,5

10.2.2. Apa subterană

Controlul calităţii apelor subterane se va realiza prin cele 3 foraje de monitorizare, iar rezultatele analizelor se vor compara cu probele martor reprezentate de prima analiză efectuată pentru fiecare indicator în parte şi nu vor depăşi următoarele valori obţinute:

Nr. crt.	Indicator	UM	Valori inregistrate		
			Fm1	Fm2	Fm3
1	pH (25°C)	unităţi de pH	7,9	7,6	7,7

2	Consum chimic de oxigen (CCO_{Cr})	mg O_2/L	46,8	374,4	187,2
3	Consum biochimic de oxigen (CBO_5)	mg O_2/L	4,77	150,32	69,72
4	Azot amoniacal (NH4)	mg /L	0,149	0,146	0,785
5	Cloruri	mg/L	38,6	126,35	70,196
6	Azotați	mg/L	10,27	9,2	19,47
8	Azotiți (NO2)	mg/L	<0,041	<0,041	<0,055
9	Fosfor total	mg/L	4,5	3	4
10	Cr	mg /L	0,344	0,104	0,196
11	Ni	mg/L	<0,3	<0,3	<0,3
12	Cu	mg/L	0,0488	0,128	0,255
13	Zn	mg/L	<0,1	<0,1	<0,1
14	Cd	mg/L	0,0010	0,0029	0,0038
16	Pb	mg/L	0,0431	0,339	0,367
19	Cianuri totale	mg/L	<0,005	<0,005	<0,005
20	Reziduu filtrabil la 105^0C	mg/L	523	971	631
21	Conductivitate	µs/cm	926	1820	1140

10.3. Sol

Controlul calității solului se va realiza din 3 puncte de prelevare, iar rezultatele analizelor se vor compara cu probele martor reprezentate de prima analiză efectuată pentru fiecare indicator în parte și nu vor depăși următoarele valori obținute:

Nr. crt.	Indicatori	UM	Valori determinate			Valori admise conform prevederilor Ord. M.A.P.A.M. 756/1997		
			Sol 1	Sol 2	Sol 3	Valori normale	Pragul de alerta	Pragul de intervenție
3	Cianuri	mg/kg	<0,01	<0,01	<0,01	<5	200	500
6	Cd	mg/kg	0,199	0,137	0,210	1	5	10
7	Pb	mg/kg	13,7	15,2	14,1	20	250	1000
8	Hg	mg/kg	0,017	0,014	0,023	0,1	4	10
9	Zn	mg/kg	42,8	38,7	42,2	100	700	1500
10	Cu	mg/kg	24,5	22,8	24,2	20	250	500
11	Ni	mg/kg	29,3	27,9	29,1	20	200	500
13	Cr total	mg/kg	16,6	17,3	16,7	30	300	600
16	Total hidrocarburi din petrol	mg/kg	<20	<20	<20	<100	1000	2000

10.4 Zgomot

Conform STAS 10009/2017, activitatea ce se va desfășura pe amplasament este generatoare de zgomot provenit din sursa industrială, situație în care valoarea L_{AeqT} nu va depăși valoarea de 65 dB în interiorul și la limita obiectivului.

11. GESTIUNEA DEȘEURILOR

11.1 Deșeuri produse

Denumire deșeu	Cantitate generată/an	Stare fizica	Cod deșeu
Uleiuri sintetice de motor, de transmisie și de ungere (ulei uzat)	0,1 t	L	13 02 06 *
Nămoluri de la separatorul ulei/apa	redusă	SL	13 05 02*
Ape uleioase de la separatoarele ulei/apa	redusă	L	13 05 07*
Ambalaje de material plastice	0,13 t	S	15 01 02
Ambalaje metalice	0,02 t	S	15 01 04
Absorbanți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei nespecificate în altă parte), materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție contaminate cu substanțe periculoase	0,2 t	S	15 02 02*
Anvelope scoase din uz	16 buc	S	16 01 03
Filtre de ulei	37 buc	S	16 01 07*
Echipamente casate, altele decât cele specificate la 16 02 09-16 02 13 (echipamente electrice și electronice casate)	0,07 t	S	16 02 14
Baterii cu plumb (acumulatori uzați)	3 buc	S	16 06 01*
Lemn	0,03 t	S	17 02 01
Nămoluri de la alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale, altele decât cele specificate la 19 08 13 (nămol provenit de Ia curățarea periodică a bazinului de colectare a levigatului din deposit, concentrat rezultat din stația de epurare a levigatului)	redusă	SL	19 08 14
Hârtie și carton	0,14 t	S	20 01 01
Sticlă	0,06 t	S	20 01 02
Deșeuri municipale amestecate	0,76 t	S	20 03 01
Reziduuri stradale	1 t	S	20 03 03

Deșeurile rezultate vor fi gestionate astfel:
- deșeurile municipale amestecate produse de personalul angajat vor fi stocate in pubelele destinate acestui scop si introduse periodic in circuitul deșeurilor depozitate, împreună cu nămolurile nepericuloase;
- deșeurile reciclabile vor fi stocate temporar selectiv în recipienți corespunzători, sortate in cadrul stației de sortare (după caz) și valorificate prin operatori autorizați împreună cu cele rezultate din stație;
- nămolurile periculoase și apele uleioase vor fi predate către oparatori autorizați în vederea tratării;
- întreținerea și repararea utilajelor din dotare se va realiza de către operatori autorizați pentru realizarea acestor operațiuni, care vor gestiona și deșeurile rezultate.

11.2. Deșeuri tratate

11.2.1. Deșeuri valorificate

În cadrul stației de sortare se supun operațiunilor de valorificare prin stocare și sortare a deșeurilor acceptate conform capitolului "*8.2.2. Descrierea proceselor din stația de sortare*"

Conform *Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor*, republicată, cu modificările ulterioare, codurile operaţiilor de valorificare desfăşurate pe amplasament sunt:

- R 12 - schimbul de deşeuri în vederea expunerii la oricare dintre operaţiunile numerotate de la R 1 la R 11. În cazul în care nu există niciun alt cod R corespunzător, aceasta include operaţiunile preliminare înainte de valorificare, inclusiv preprocesarea, cum ar fi, printre altele, demontarea, sortarea, sfărâmarea, compactarea, granularea, mărunţirea uscată, condiţionarea, reambalarea, separarea şi amestecarea înainte de supunerea la oricare dintre operaţiunile numerotate de la R 1 la R 11;
- R 13 - stocarea deşeurilor înaintea oricărei operaţiuni numerotate de la R 1 la R 12 (excluzând stocarea temporară înaintea colectării, la situl unde a fost generat deşeul).

Din activitatea de sortare vor rezulta aceleaşi tipuri de deşeuri ca cele acceptate, sortate şi balotate (după caz), ce vor fi predate către operatori autorizaţi, conform contract, în vederea efectuării altor tipuri de operaţiuni de valorificare.

11.2.2. Deşeuri eliminate

În cadrul punctului de lucru se realizează eliminarea prin depozitare definitivă a deşeurilor municipale nepericuloase acceptate conform capitolului "8.2.1. *Eliminarea deşeurilor nepericuloase acceptate prin depozitare definitivă în corpul depozitului*".

Conform *Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor*, republicată, cu modificările ulterioare, codul operaţiei de eliminare desfăşurate pe amplasament este D 1 - depozitarea în sau pe sol, de exemplu, depozite de deşeuri şi altele asemenea.

12. PREVENIREA ŞI MANAGEMENTUL SITUAŢIILOR DE URGENŢĂ

Activitatea nu se încadrează în categoria obiectivelor cu risc pentru care se aplică prevederile *Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanţe periculoase.*

Titularul autorizaţiei deţine un plan de intervenţie în caz de accidente, care descrie măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului şi alte situaţii de necesitate.

Planul include:

- Planul de prevenire si combatere a poluarilor accidentale;
- Planul de prevenire si stingere a incendiilor;
-Planul de prevenire si combatere a efectelor fenomenelor meteorologice periculoase si a accidentelor la constructiile hidrotehnice.

În plan sunt descrise:

- Prezentarea cazurilor posibile de urgenţă;
- Puncte critice, cauze posibile ale poluării şi potenţialii poluanţi;
- Măsurile şi lucrările aferente pentru prevenirea poluarilor accidentale;
- Dotări şi materiale necesare;
- Programul de instruire a personalului;
- Responsabilitatile personalului de operare;
- Lista instituţiilor cu rol de decizie în cazul poluării accidentale.

13. MONITORIZAREA ACTIVITĂŢII

Toate documentele, informaţiile şi instrucţiunile care se referă la activităţile depozitului începând cu faza de proiect pana la reconstrucţia ecologica se vor păstra într-un registru de funcţionare. Registrul de funcţionare se va realiza in forma scrisa si in forma electronica si se va prezenta, la cerere, autoritatii competente pentru protectia mediului.

Registrul de funcționare cuprinde:

a) *documente de aprobare* – pentru depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii autorizațiilor și aprobărilor;

b) *plan organizatoric* – prezintă organizarea activității depozitului, precum și numele și responsabilitățile fiecărei persoane care desfășoară activitate pe depozit; planul organizatoric se actualizează în situația în care persoanele sunt înlocuite;

c) *instrucțiuni de funcționare* – conțin prevederile relevante pentru siguranță și ordine; acestea reglementează întregul proces de funcționare de la depozit; se afișează la loc vizibil, în zona de acces;

d) *manualul de funcționare* – cuprinde măsurile stabilite pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare, sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului, instrucțiuni de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor;

e) *jurnalul de funcționare* – conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, respectiv:
   - date despre deșeuri preluate (determinarea greutății, stabilirea tipului de deșeuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate);
   - formularul de înregistrare (confirmare de primire) pentru recepția deșeurilor;
   - cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
   - rezultatele controalelor proprii și ale celor efectuate de autorități;
   - evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
   - programul de funcționare al depozitului;
   - rezultatele programului de monitorizare.

   Jurnalul de funcționare se realizeaza in forma electronica si trebuie sa fie asigurat impotriva accesului neautorizat. Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducatorul depozitului, pana la sfarsitul perioadei de monitorizare post-inchidere.

f) *planul de intervenție* – descrie toate măsurile care trebuie luate în cazuri de incendiu, accidente, poluări accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate precum și persoanele responsabile. Planul de intervenție trebuie să fie cunoscut de toți angajații depozitului și să fie afișat într-un loc vizibil.

g) *planul de funcționare/de depozitare* – conține reglementări despre:
   - procedura de acceptare a deșeurilor și control al acestora;
   - modul de depozitare și realizare a corpului depozitului;
   - gestionarea levigatului;
   - gestionarea gazului de depozit;
   - colectarea și gestionarea apei din precipitații;
   - colectarea și gestionarea apelor uzate.

h) planul stării de fapt - după încheierea umplerii unei celule de depozit se întocmește un plan al stării de fapt; planul se prezintă într-un raster de 60 m x 60 m și la o scară adecvată (M = 1:500); **planul stării de fapt se va înainta autorității de mediu la cel târziu 6 luni după umplerea celulei.**

Registrul de funcționare se realizează în formă scrisă și în formă electronică și se prezintă, la cerere, autorității pentru protecția mediului, în conformitate cu prevederile *Ord. M.M.G.A. nr. 757/2004*. Va fi asigurat împotriva accesului neautorizat și trebuie sa fie controlat periodic de conducatorul depozitului, pana la sfarsitul perioadei de monitorizare post-inchidere.

In registrul depozitului vor fi consemnate toate neconformările înregistrate, împreună cu date referitoare la acţiunile întreprinse, cine a luat deciziile şi daca au fost înregistrate daune.
Monitorizarea activităţii ce va fi realizată de operatorul instalaţiei include:

1) Monitorizarea tehnologică
2) Monitorizarea gestionării deşeurilor
3) Monitorizarea factorilor de mediu
4) Monitorizarea post – închidere

13.1. <u>Monitorizarea tehnologică</u> constă în verificarea periodică a stării şi funcţionării amenajărilor din depozitul de deşeuri nepericuloase în vederea reducerii riscurilor unor accidente prin incendii şi explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemului de drenaj, tasarea inegală a deşeurilor în corpul depozitului, stagnarea apei din precipitaţii în zonele mai puternic tasate.
Aceasta va consta în verificarea permanentă a stării şi functionării următoarelor amenajări şi dotari:
a) starea drumului de acces şi a drumurilor din incinta;
b) starea impermeabilizării depozitului;
c) funcţionarea sistemelor de drenaj;
d) comportarea taluzurilor şi a digurilor;
e) urmărirea anuala a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
f) funcţionarea instalatiilor de preepurare şi epurare a apelor uzate, a celei de desprafuire din cadrul staţiei de sortare;
g) funcţionarea instalatiilor de captare si ardere a gazelor de depozit;
h) gradul de umplere a bazinelor de colectare a apelor uzate menajere şi a levigatului;
i) funcţionarea instalatiilor de evacuare a apelor pluviale;
j) starea altor utilaje şi instalatii existente in cadrul punctului de lucru (precum cele pentru sortarea materialelor reciclabile, spălare/dezinfecţie auto).

Urmărirea gradului de tasare şi a stabilităţii depozitului se va asigura prin:

- ✓ verificarea comportării taluzurilor şi a digurilor;
- ✓ urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite, a apariţiei unor tasări diferenţiate şi stabilirea măsurilor de prevenire a lor;
- ✓ aplicarea măsurilor de prevenire a pierderii stabilităţii depozitului;
- ✓ urmărirea modului de depunere a straturilor de deşeuri.

Operatorul va controla anual conductele de levigat (inclusiv temperatura în acestea), iar tipul şi dimensiunea deteriorărilor constatate vor fi înregistrate în planurile stării de fapt ţinându-se seama de următoarele:

- ✓ deteriorări mecanice: deformări, fisuri, rupturi, deteriorări ale îmbinărilor;
- ✓ depuneri de cruste.

13.2. <u>Monitorizarea gestionării deşeurilor</u>
Titularul va completa un registru (pe suport hârtie şi în format electronic) cu informaţii privind gestiunea deşeurilor pe amplasament, care să demonstreze că deşeurile au fost acceptate în conformitate cu prevederile autorizaţiei, că îndeplinesc criteriile prevăzute în anexa 3 din *HG 349/2005 privind depozitarea deşeurilor*, cu modificările ulterioare, precum şi trasabilitatea acestora.

Evidenţa deşeurilor produse va fi completată lunar, conform prevederilor *HG 856/2002*, cu modificările ulterioare, şi va conţine următoarele informaţii:

- tipul deşeului
- codul deşeului
- sursa deşeului
- cantitatea produsă/valorificată/eliminată/stoc
- modul de stocare şi tratare

Evidenta deşeurilor valorificate prin sortare va fi completată lunar şi va conţine următoarele informaţii:

- tipurile şi codurile deşeurilor acceptate în staţia de sortare
- cantităţi de deşeuri sortate, pe categorii;
- modul de gestionare a deşeurilor sortate;

Controlul intrărilor de deşeuri:

- verificarea documentelor care însoţesc transporturile de deşeuri;
- verificarea calităţii deşeurilor în scopul stabilirii încadrării în condiţiile prevăzute de autorizaţia de mediu;

Topografia depozitului va fi monitorizată anual şi se vor urmări:

- suprafaţa ocupată de deşeuri;
- volumul şi compoziţia deşeurilor, metode de depozitare, timpul şi durata depozitării;
- calculul capacităţii remanente de depozitare.

13.3. Monitorizarea factorilor de mediu

13.3.1. *Monitorizarea datelor meteorologice*

Nr. crt.	Date meteorologice	În faza de funcţionare	În faza de urmărire postînchidere
1.	Cantitatea de precipitaţii	Zilnic, suma zilnică	Zilnic, medie lunară
2.	Temperatura min., max. la ora 15^{00}	Zilnic	Medie lunară
3.	Direcţia şi viteza dominantă a vântului	Zilnic	Nu este necesar
4.	Evaporare la ora 15^{00} (lisimetru)	Zilnic	Zilnic, dar si ca valori lunare medii
5.	Umiditatea atmosferică, la ora 15^{00}	Zilnic	Medie lunară

Datele meteorologice - se vor colecta de la staţia meteo cea mai apropiată.

13.3.1. Monitorizarea emisiilor în aer

Se va face în secţiuni reprezentative ale sistemelor de evacuare a gazelor de depozit ale celulei, după construirea şi punerea în funcţiune a sistemului de colectare şi apariţia gazului de depozit, pentru următorii indicatori:

Indicatori urmariti	Frecvenţa de monitorizare	
	În perioada de funcţionare	În etapa post-închidere
CH_4 (mg/m^3)	anual	semestrial
CO_2 (mg/m^3)		
H_2S (mg/m^3)		
H_2 (mg/m^3)		

13.3.2. Monitorizarea apei

13.3.2.1. Monitorizarea levigatului

Levigatul brut se va monitoriza din fiecare punct de evacuare din depozit pentru următorii indicatori:

Indicatori de calitate	Frecvență de monitorizare	
	În perioada de funcționare	În etapa post-închidere
volumul	lunar	semestrial
pH	trimestrial	
CCO-Cr		
CBO_5		
Azot amoniacal		
Nitrați		
Sulfuri		
Cloruri		
Metale grele		
Produse petroliere		

13.3.2.2. Monitorizarea apelor uzate epurate

Se va realiza semestrial, cu respectarea prevederilor autorizației de gospodărire a apelor în vigoare.

13.3.2.3. Monitorizarea apelor subterane

Controlul calității apei subterane se va realiza prin cele 3 foraje de observație, iar rezultatele analizelor se vor compara cu probele martor reprezentate de prima analiză efectuată după executarea forajelor pentru fiecare indicator în parte.

Forajele sunt amplasate astfel:

Forajul de monitorizare (Fm)	Amplasare	Coordonate Stereo 70	Adâncime (m)
Fm1	în amonte fata de directia de curgere a apelor freatice, la limita nord-vestica a amplasamentului	X:410739,202 Y: 694446,124	7,50
Fm2	în aval fata de directia de curgere a apelor freatice, la limita nord-estica a amplasamentului	X:410863,033 Y: 694821,857	7,00
Fm3	în aval fata de directia de curgere a apelor freatice, la limita sud-estica a amplasamentului	X:410733,879 Y: 694880,197	7,20

Monitorizarea se va realiza anual pentru indicatorii precizați la capitolul 10.2.2., precum și pentru nivelul apei subterane, iar valorile obținute nu le vor depăși pe cele ale probelor martor.

13.3.3. Monitorizarea solului

Controlul calității solului se va realiza din cele 3 puncte de prelevare utilizate pentru stabilirea situației de referință, iar rezultatele analizelor se vor compara cu probele martor reprezentate de prima analiză efectuată după executarea forajelor pentru fiecare indicator în parte.

Punctele de prelevare sunt amplasate astfel:

Punctul de prelevare sol	Amplasare	Coordonate Stereo 70	
		X	Y
Sol 1	în vecinatatea statiei de carburanti	410759.440	694508.422
Sol 2	la 50 m nord fata de celula 1	410820.999	694686.187
Sol 3	la 50 m sud fata de celula 1	410699.288	694761.217

Prelevarea probelor de sol se va efectua în conformitate cu prevederile *Procedurii de realizare a bilanţurilor de mediu*, aprobată prin *Ord. MAPPM nr. 184/1997*, anual, pentru indicatorii precizaţi la capitolul 10. 3., iar valorile obţinute nu le vor depăşi pe cele ale probelor martor.

13.4.Monitorizarea post – închidere

Monitorizarea post-închidere se va realiza conf. prevederilor din *Ord.M.M.G.A. 757/2004* şi *HG 349/2005*, cu modificarile ulterioare.
Perioada de urmărire post – închidere este de minim 30 ani şi poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil şi prezintă un risc potenţial pentru factorii de mediu. Se vor urmări o parte din obiectivele menţionate pentru faza de funcţionare, dar cu o frecvenţă mai redusa, precum:

- cantitatea şi calitatea levigatului evacuat, până la epuizarea producerii acestuia;
- analiza principalilor indicatori caracteristici ai apelor subterane;
- calitatea aerului şi producţia de biogaz;
- regimul de tasare şi comportarea straterlor din acoperişul depozitului;
- calitatea solului în zona de influenţă a depozitului şi evolutia noilor biocenoze dezvoltate pe suprafetele redate circuitului natural.

Numărul de puncte de recoltare şi frecvenţa de analiză, se vor stabili în actul de reglementare pentru închidere.
Principalii indicatori care vor fi urmăriţi în cadrul activităţii de monitorizare postînchidere pentru caracterizarea levigatului, a apelor subterane şi a gazului de depozit:

Parametrii urmăriţi	**Frecvenţa de analiză**
Volumul levigatului şi compoziţia levigatului, pentru indicatorii precizaţi la capitolul 13.3.2.1.	o dată la 6 luni
Compoziţia apei subterane, pentru indicatorii precizaţi la capitolul 13.3.2.3.	o dată la 6 luni
Volumul şi compoziţia gazului de depozit (CH_4, CO_2, H_2S, etc.)	o dată la 6 luni

Datele meteorologice necesare pentru întocmirea balanţei apei

Parametrii urmăriţi	**Frecvenţa de analiză**
Cantitatea de precipitaţii	zilnic + valori medii lunare
Temperatura min. şi max. la ora 15^{00}	valori medii lunare
Direcţia dominantă şi viteza vântului	nu este necesar
Evapotranspiraţia	valori medii lunare
Umiditatea atmosferică la ora 15^{00}	valori medii lunare

Se vor urmări anual comportarea la tasare a nivelului depozitului.
Rezultatele activităţii de monitorizare post – închidere vor fi păstrate în Registrul de funcţionare pe toată durata programului şi închiderea acestuia conform prevederilor legale în vigoare

14. RAPORTĂRI CĂTRE AGENŢIA PENTRU PROTECŢIA MEDIULUI.

Raportările, frecvenţa şi data depunerii acestora la Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Raport	Frecvenţa	Data de depunere a raportărilor
Raportul Anual de Mediu (RAM), conform anexei II	Anual	Până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru anul precedent.
Raportul anual pentru Registrul european al poluanţilor emişi şi transferaţi (EPRTR)	Anual	Până la data de 30 aprilie a fiecărui an, pentru anul precedent
Evidenţa gestiunii deşeurilor generate pe amplasament, potrivit *HG nr. 856/2002*	Anual	Până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul anterior şi la solicitarea A.P.M. Brăila
Evidenţa gestiunii deşeurilor de ambalaje valorificate, conform anexei nr. 1 la *H.G. nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase*, cu modificările ulterioare	Lunar	Până la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna anterioară raportării
Evidenţa gestionării deşeurilor de ambalaje, conform anexei 4 a *Ord. MMP 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje*	Anual	Pana cel tarziu la data de 25 februarie a fiecărui an pentru anul anterior celui pentru care se realizeaza raportarea
Raportarea accidentelor de mediu	Cu ocazia producerii	În maxim 24 de ore după producere şi centralizat anual
Raportarea investiţiilor şi cheltuielilor de mediu	Anual	Până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru anul precedent
Plan de închidere a amplasamentului în cazul încetării temporare sau definitive a instalaţiei sau a unei părţi din aceasta	-	La cel târziu 30 zile de la sistarea depozitării
Sesizări/reclamaţii	Ori de câte ori apar	10 zile de la încheierea lunii în care s-a făcut sesizarea.
Planul starii de fapt (raster de 60 m x 60 m şi la o scară adecvată (M = 1:500).	O singură dată	La cel tarziu 6 luni de la sistarea depozitării
Orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare	Ori de câte ori este cazul	În maximum 12 ore de la constatare

Raport	Frecvenţa	Data de depunere a raportărilor
Performanţele de mediu, bazate pe rezultatele analizelor de management	La solicitarea autorităţii de reglementare	Stabilită la solicitarea autorităţii de reglementare

Registrele precizate în prezenta autorizaţie trebuie sa fie păstrate pe amplasament şi puse la dispoziţia persoanelor autorizate pentru verficare şi control.

Rapoartele tuturor înregistrărilor, prelevărilor, analizelor, măsurătorilor, examinărilor, calibrărilor şi întreţinerilor vor fi depuse la Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila în conformitate cu cerinţele prezentei autorizaţii.

Operatorul trebuie să deţină la sediul unităţii un dosar pentru informarea publicului care să conţină minimum: autorizaţia integrată de mediu, formularul de solicitare, copiile corespondenţei (alta decât cea desemnată a fi confidenţială) acestuia cu Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila, raportările către autoritatea pentru protecţia mediului, alte aspecte considerate ca relevante.

Raportul anual de mediu va cuprinde date privind:

- emisiile pe factori de mediu;
- managementul deşeurilor depozitate, precum şi al deşeurilor generate;
- raportul auditurilor de eficienţă privind consumurile de utilităţi;
- programul de management de mediu - raportul pe anul precedent şi propunerile pentru anul în curs şi un raport asupra performanţelor înregistrate;
- rezultatele monitorizărilor efectuate;
- Raportul privind E-PRTR
- Raport privind sesizările înregistrate din partea publicului;
- Raport asupra incidentelor;
- Raport asupra auditului energetic;

Raportul va cuprinde datele menţionate mai sus şi va structurat după modelul prezentat în Anexa 1.

Raportul anual pentru Registrul european al poluanţilor emişi şi transferaţi va fi întocmit luând în considerare următoarele:

- Conform art. 5 alin. (1)-(4) şi art. 16 alin. (1) din *Regulamentul (CE) al Parlamentului European şi al Consiliului nr. 166/2006 privind înfiinţarea Registrului European al Poluanţilor Emişi şi Transferaţi şi modificarea directivelor Consiliului nr. 91/689/CEE şi nr. 96/61/CE* şi a *H.G. nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului*, operatorul va raporta la Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila, până la data de 30 aprilie a fiecărui an pentru anul precedent, cantităţile anuale (împreună cu precizarea că informaţia se bazează pe măsurători, calcule sau estimări) a:

✓ emisiilor în aer, apă, sol, apa subterană pentru poluanţii specificaţi în Anexa II din regulament pentru care valoarea de prag corespunzătoare din Anexa II este depăşită;

✓ transferurile în afara amplasamentului ale deşeurilor periculoase în cantităţi mai mari de 2 tone/an sau ale deşeurilor nepericuloase în cantităţi mai mari de 2000 tone/an, pentru oricare operaţie de valorificare sau eliminare, cu excepţia operaţiilor de eliminare pentru „amendarea solului" şi „injecţie subterană de adâncime" la care se referă Art. 6, indicând "R" sau "D", respectiv dacă deşeul este destinat valorificării sau eliminării şi pentru transferurile transfrontieră a deşeurilor periculoase, numele şi adresa valorificatorului sau eliminatorului de deşeuri şi al amplasamentului pe care se face valorificarea sau eliminarea efectivă;

✓ transferurile în afara amplasamentului ale oricărui poluant precizat în anexa II în apele reziduale destinate tratării pentru care se depăşeşte valoarea pragului specificată în anexa II, coloana 1b.

- Datele de emisie măsurate, estimate sau calculate, transferurile de deşeuri, precum şi cele de apă în afara amplasamentului, se raportează de către operator respectând formatul din Anexa III a *Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18.01.2006 privind înfiinţarea Registrului European al Poluanţilor Emişi şi Transferaţi*, împreună cu celelalte informaţii solicitate prin aceasta.
- Operatorul trebuie să colecteze informaţiile necesare cu o frecvenţă adecvată pentru a stabili care dintre emisiile şi transferurile în afara amplasamentului fac obiectul cerinţelor de raportare în conformitate cu prevederile paragrafului anterior şi să asigure calitatea informaţiilor prezentate în raportul transmis autorităţii de mediu.
- La pregătirea raportului, operatorul trebuie să utilizeze cele mai bune informaţii disponibile ce pot include date de monitorizare, factori de emisie, ecuaţii de bilanţ de masă, monitorizarea indirectă sau alte tipuri de calcule, raţionamente tehnice şi alte metode în conformitate cu Art. 9 (1) din *Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18.01.2006* şi în concordanţă cu metodologiile internaţionale aprobate, unde acestea sunt disponibile.
- Operatorul trebuie să păstreze şi să pună la dispoziţia autorităţilor competente ale Statelor Membre înregistrările datelor din care au rezultat informaţiile raportate, pe o perioada de 5 ani începând cu sfârşitul anului de raportare în cauză. Înregistrările trebuie să descrie metodologia utilizată pentru colectarea datelor.
- Poluanţii specifici activităţii desfăşurate de operator încadrată în Anexa 1 a Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European şi al Consiliului din 18.01.2006 privind înfiinţarea Registrului European al Poluanţilor Emişi şi Transferaţi, la activitatea 5(a) nu trebuie raportaţi pentru soluri contaminate cu hidrocarburi totale din petrol.

15. OBLIGAŢIILE OPERATORULUI ACTIVITĂŢII

15.1 Activitatea se va desfăşura cu **respectarea următoarelor acte normative**:

-O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată cu modificări şi completări prin *Legea nr. 265/29.06.2006*, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;

-O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu privire la prevenirea şi repararea prejudiciului adus mediului, aprobată prin *Legea nr. 19/2008*, cu modificările şi completările ulterioare;

-Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Strategia naţională de gestionare a deşeurilor 2014-2020 aprobată prin *HG nr. 870/2013;*

- Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor aprobat prin *HG 942/2017;*

-H.G. nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu modificările şi completările ulterioare;

-Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului;

-Ord. M.M.G.A. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare şi procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista naţională de deşeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deşeuri, cu modificările ulterioare;

-H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordin MMGA nr. 757/26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

-Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare;
-HG nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
-OUG nr. 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice;
HG 170/2004 – privind gestionarea anvelopelor uzate;
-HG nr. 1132/2008, privind regimul bateriilor şi al acumulatorilor şi al deşeurilor de baterii şi acumulatori, cu modificările ulterioare;
-HG nr. 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României;
-Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
-Ord. M.A.P.M. nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului, cu modificările şi completările ulterioare;
-HG nr.1408/2007 privind modalităţile de investigare şi evaluare a poluării solului şi subsolului;
-HG nr.1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul şi ecosistemele terestre au fost afectate;
-Ord. M.A.P.P.M nr. 184/1997 pentru aprobarea Procedurii de realizare a bilanţurilor de mediu;
- Reglementarea privind evaluarea poluării mediului aprobată prin *Ord. M.A.P.M. nr. 756/1997,* cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 74/2019 privind gestionarea siturilor potenţial contaminate şi a celor contaminate;
-Ord. M.A.P.P.M. nr. 462/1993 pentru aprobarea Condiţiilor tehnice privind protecţia atmosferică şi Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanţi atmosferici produşi de surse staţionare;
-STAS 10009/2017 - Acustică urbană: limite admisibile ale nivelului de zgomot;
-HG nr. 188/2002 privind aprobarea unor norme privind condiţiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările ulterioare;
-Ord. ministrului delegat pentru ape, păduri şi piscicultură nr. 621/2014 privind aprobarea valorilor de prag pentru apele subterane din România;
-Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea şi restricţionarea substanţelor chimice (REACH), cu modificările şi completările ulterioare;
-Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 (CLP) privind clasificarea, etichetarea şi ambalarea substanţelor şi a amestecurilor, de modificare şi abrogare a Directivelor 67/548/CEE şi 1999/45/CE, precum şi de modificare a Regulamentului CE nr.1907/2006;
-Legea 360/2003 privind regimul substanţelor şi preparatelor chimice periculoase, cu modificările şi completările ulterioare;
-Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 (CLP) privind clasificarea, etichetarea şi ambalarea substanţelor şi a amestecurilor, de modificare şi abrogare a Directivelor 67/548/CEE şi 1999/45/CE, precum şi de modificare a Regulamentului CE nr.1907/2006;
-Regulamentul nr. 830/2015 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European şi al Consiliului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea şi restricţionarea substanţelor chimice (REACH).
-OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată de Legea nr. 105/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
-Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu completările si modificările ulterioare;
-Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu completările si modificările ulterioare:
-Ord. ANRSC nr. 109/2007 pentru *Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor*

- *Normele de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei,* aprobate prin *Ord. M.S. 119/2014*, cu modificările și completările ulterioare.

15.2 Obligațiile privind exploatarea instalației:

✓ Coordonarea gestionarii depozitului se va realiza de catre personal tehnic bine pregatit si instruit din punct de vedere tehnic.

✓ Personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, obligațiilor și responsabilităților ce-i revin, precum și asupra condițiilor din autorizația integrată de mediu, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare; Se va asigura instruirea profesională și tehnică a operatorilor și personalului depozitului (conform art. 13 alin 3 lit b și alin. 5 din *H.G. nr. 349/2005*);

✓ Operatorul de la recepția deșeurilor trebuie să fie instruit astfel încât sa aibă competența necesara pentru verificarea transporturilor de deșeuri și a documentelor însoțitoare și pentru a sesiza neconformările (precum: documente însoțitoare incorecte, insuficiente sau necorespunzătoare; deșeuri transportate care nu corespund cu cele descrise în documentele însoțitoare sau nu se încadrează în condițiile impuse de autorizația integrată de mediu sau de normele legislative în vigoare

✓ În desfășurarea activității se vor respecta calificarile si competentelor necesare pentru posturile cheie.

✓ Înaintea începerii activității, operatorul depozitului trebuie să facă dovada constituirii garanției financiare și să dețină autorizația emisă de autoritatea administrației publice centrale competentă pentru reglementarea serviciilor de salubrizare, care să ateste că deține licența pentru desfășurarea activității de administrare a depozitului;

✓ Înainte de începerea operațiunilor de depozitare, operatorul depozitului va depune la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila copia licenței pentru activitatea de administrare a depozitului de deseuri emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

✓ Înainte de începerea operațiunilor de depunere a deșeurilor, operatorul depozitului va încheia contract de delegare a gestiunii activităților de depozitare a deșeurilor (potrivit prevederilor *H.G. nr. 349/2005*, art.10, alin.3), pe care îl va depune în copie la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila;

✓ La solicitarea autorității competente pentru protecția mediului se vor prezenta toate informațiile necesare în scopul reexaminării condițiilor de autorizare, în special rezultatele monitorizării emisiilor și alte date care permit efectuarea unei comparații a funcționării instalației cu cele mai bune tehnici disponibile prevăzute în concluziile BAT aplicabile și cu nivelurile de emisii asociate celor mai bune tehnici disponibile.

✓ Se vor lua toate măsurile necesare

- de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile;
- care să asigure că nicio poluare importantă nu va fi cauzată;
- pentru evitarea producerii de deșeuri și, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în caz de imposibilitate tehnică și economică, luarea măsurilor pentru eliminarea acestora, în scopul evitării sau reducerii impactului asupra mediului;
- pentru utilizarea eficientă a energiei;
- pentru prevenirea accidentelor și limitarea consecințelor acestora;
- pentru evitarea oricărui risc de poluare în cazul încetării definitive a activității și pentru aducerea amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permită reutilizarea acestora.

✓ Se vor lua următoarele măsuri pentru utilizarea eficientă a energiei:

- contorizarea cantității de energie consumată și urmărirea periodică a consumului;

- asigurarea funcţionării corespunzătoare a sistemului încălzire;
- asigurarea iluminării spaţiilor cu sisteme ce asigură consum mic de energie;
- întocmirea unui raport anual privind consumul de energie;
- identificarea şi aplicarea măsurilor de utilizare eficientă a energiei.

✓ Utilajele şi echipamentele din dotare se vor întreţine corespunzător astfel încât funcţionarea acestora să nu permită evacuarea de poluanţi în mediu; orice disfuncţionalitate va conduce la adoptarea de măsuri în vederea eliminării cauzelor şi minimizării efectului negativ asupra factorilor de mediu.

✓ Se vor asigura lucrările şi dotările ce apar ca necesare pe parcursul desfăşurării activităţii, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecţiei mediului.

✓ Titularul are obligaţia epurării locale a apelor uzate, astfel încât în punctul de control să se asigure valorile indicatorilor de calitate prevăzute la capitolul 10.

✓ Reţelele de alimentare cu apă şi sistemul interior de canalizare (inclusiv instalaţiile de preepurare şi epurare a apelor uzate) se vor exploata în condiţii tehnice corespunzătoare, cu respectarea tuturor normativelor şi regulamentului de exploatare, se vor verifica periodic şi întreţine în scopul prevenirii pierderilor de apă şi deversării de apă uzată.

✓ Se va realiza monitorizarea periodică a activităţii conform capitolului 13.

✓ Operatorul se va asigura că toate emisiile în mediu se vor încadra în limitele prevăzute de prezenta autorizaţie.

✓ Se vor actualiza registrele scrise referitoare la politici, responsabilităţi, ţinte, proceduri, evidenţele privind sesizările si incidentele, evidentele privind instruirile.

✓ Modul de desfăşurare a activităţii se va raporta Agenţiei pentru Protecţia Mediului Brăila conform capitolului 14.

✓ Operatorul depozitului are obligaţia sa informeze imediat autoritatea competenta pentru protecţia mediului asupra deficientelor de functionare a sistemului de colectare a levigatului.

✓ Se va respecta procedura scrisă pentru evidenta, investigarea, comunicarea si raportarea sesizarilor privind protectia mediului. Se vor înregistra toate reclamaţiile de mediu legate de exploatarea activităţii. Fiecare înregistrare trebuie să ofere detalii privind data şi ora reclamaţiei, numele reclamantului şi detalii privind natura reclamaţiei. De asemenea, trebuie păstrat un registru privind măsura luată în cazul fiecărei reclamaţii.

✓ Se vor reînnoi actele de reglementare, contractele de prestări servicii şi alte documente ce au stat la baza emiterii prezentei autorizaţii, la expirarea acestora, şi se vor depunere la Agenţia pentru Protecţia Mediului Braila.

✓ În situaţia modificării actelor normative menţionate în prezenta autorizaţie se vor respecta prevederile actelor intrate în vigoare care modifică, completează sau le abrogă pe cele vechi.

✓ Se vor depune la Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila rapoarte scrise privind performanţele de mediu, bazate pe rezultatele analizelor de management, pentru informatii solicitate de autoritatea de reglementare.

✓ Se va notifica Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila în următoarele situaţii:

- apariţia unor elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizaţiei de mediu, precum şi a oricăror modificări ale condiţiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării, conform prevederilor art. 15, alin. (2), lit. a) din *OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului*, aprobată cu modificări şi completări de *Legea nr. 265/2006*, cu modificările şi completările ulterioare;
- în orice situaţii care implică schimbarea titularului activităţii (dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activităţii etc).
- înaintea inceperii lucrarilor privind elementele sistemului de recuperare gaze de depozit.
- la finalizarea lucrărilor de consituire a sistemului de recuperare gaze de depozit, în vederea verificării modului de executare a acestuia.

✓ În cazul apariţiei unor neconformităţi faţă de prevederile autorizaţiei, operatorul are următoarele obligaţii:
- informarea imediată a autorităţii competente pentru protecţia mediului responsabilă cu emiterea prezentei autorizaţii;
- luarea imediată a măsurilor necesare pentru a restabili conformitatea, în cel mai scurt timp posibil, potrivit condiţiilor din autorizaţia integrată de mediu.
- respectarea întocmai a măsurilor suplimentare impuse de autoritatea competentă pentru protecţia mediului pe care aceasta le consideră necesare în vederea restabilirii conformităţii.
- întreruperea operării instalaţiei sau a unor părţi relevante ale acestora, până la restabilirea conformării, în cazul în care încălcarea condiţiilor din autorizaţie reprezintă un pericol imediat pentru sănătatea umană sau riscă să aibă un efect advers semnificativ imediat asupra mediului, până la restabilirea conformarii.

15.3 **Cerinţe de acceptare şi depozitare a deşeurilor**:

✓ **Nu este permisă** depozitarea următoarelor deşeuri:

a) deşeuri lichide;

b) deşeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, proprietăţi ce sunt definite în anexa nr. 4 din Legea nr. 211/25.10.2011 privind regimul deşeurilor;

c) deşeuri periculoase medicale sau alte deşeuri clinice periculoase de la unităţi medicale sau veterinare cu proprietatea H9, definită în anexa nr. 4 din *Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor*;

d) toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcţii într-un depozit;

e) orice alt tip de deşeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor anexei 3 la *HG 349/2005 privind depozitarea deşeurilor*, cu modificările ulterioare;

f) deşeurile de echipamente electrice şi electronice, conform *HG 1037/2010 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice;*

g) deşeurile de baterii şi acumulatori industriali şi auto care nu au fost supuse tratării/reciclării, conform *HG 1132/2008 privind regimul bateriilor şi acumulatorilor şi al deşeurilor de baterii şi acumulatori*;

h) deşeurile de ambalaje colectate separat.

✓ **Se acceptă la depozitare deşeurile care figurează în lista din capitolul 8.2.1. şi îndeplinesc următoarele criterii:**

- au fost supuse în prealabil unor operaţii de tratare fezabile tehnic şi care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite privind reducerea cantităţii de deşeuri biodegradabile municipale depozitate.
- sunt livrate numai de transportatori autorizaţi, cu excepţia transportatorilor particulari, care aduc deşeuri în cantităţi mici;
- sunt însoţite de documentele necesare, conform normativului tehnic şi criteriilor de recepţie prevăzute de operatorul depozitului.

✓ **Alte deşeuri nepericuloase care nu se regăsesc în listă pot fi primite în depozit cu acceptul emis de Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila, dacă respectă criteriile menţionate.**

Deşeurile municipale care îndeplinesc criteriile definite conform *Hotărârii Guvernului 349/2005 privind depozitarea deşeurilor* (care se regăsesc în Categoria 20 a *Listei Europene a Deşeurilor "Deşeuri municipale şi asimilabile din comerţ, industrie, instituţii, inclusiv fracţiuni colectate separat" precum şi alte deşeuri similare acestora din alte surse*) pot fi acceptate în depozit fără a fi supuse unei testări a conformării.

Deşeurile nepericuloase provenite din domenii industriale pentru care s-a obţinut acceptul pot fi depozitate numai după verificarea conformării, cu respectarea următoarelor:

- Indicatorii relevanti, specifici, care trebuie analizați sunt stabiliti în cadrul caracterizarii generale și difera în functie de natura deșeului. Verificarea trebuie să arate că deșeurile se incadreaza în valorile limita stabilite pentru indicatorii critici.
- Testele și analizele pentru verificarea conformării se realizează prin aceleasi metode utilizate în cadrul caracterizarii generale și cuprind cel putin un test de levigare discontinua. Pentru acest scop se folosesc metodele listate în Secțiunea 3 din *Ordinul MMGA 95/2005* sau orice alte metode care asigură o calitate stiintifica unitara.
- Testele de verificare a conformarii deșeului se realizează cel putin anual si, în orice situatie, operatorul trebuie să se asigure ca efectuarea testelor de conformare se desfasoara în conformitate cu scopul și frecventa stabilite în cadrul caracterizarii generale.
- Inregistrările rezultatelor vor fi pastrate pentru o perioada de 1 an.

✓ Acceptarea în depozit a deșeurilor municipale generate în alte județe se poate realiza doar dacă se obține acordul în scris al Agenției pentru Protecția Mediului Braila și dacă sunt respectate următoarele condiții:

- Operatorul depozitului este obligat să asigure prioritar capacitatea de depozitare necesară localităților arondate, pe o perioada de minim 26 de ani de la punerea în funcțiune;
- Să obțină aprobarea ADI ECO Dunărea Brăila;
- Obținerea acordului este condiționată de respectarea principiului proximității și de prezentarea următoarelor documente: acceptul pentru eliminarea deșeurilor în alt depozit decât cel la care a fost arondată localitatea, emis de autoritatea administrației publice locale cu care operatorul serviciului de salubrizare are încheiat contract de delegare a gestiunii (potrivit prevederilor *H.G. nr. 349/2005*, art.10, alin.3) și acceptul agenției pentru protecția mediului din județul de expediție care a autorizat activitatea serviciului de salubrizare;
- Operatorul depozitului este obligat să notifice la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila încheierea contractului de prestări servicii, în maxim 30 de zile de la semnarea acestuia.

✓ Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasa de depozite.

✓ La primirea deșeurilor în depozit operatorul depozitului va respecta următoarea **procedură de recepție**:

a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale, precum și date privind identitatea producătorului sau a deținătorului deșeurilor municipale pentru care există suspiciuni;
b) cântărirea deșeurilor;
c) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa 3 la *HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor*;
d) monitorizarea radiologică a deșeurilor;
e) prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control;
f) înregistrarea probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa 3 la *HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor*, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor și păstrarea acestora pentru o perioadă de cel puțin o lună;
g) înregistrarea într-un registru (inclusiv pe suport electronic tip bază de date) a informațiilor privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului - în cazul deșeurilor municipale;

h) operatorul depozitului va elibera celui care predă deşeurile o confirmare scrisă a recepţiei fiecărei cantităţi livrate acceptate la depozit;
i) dacă apar îndoieli în urma controlului vizual cu privire la respectarea cerinţelor pentru depozitare sau se constată că există diferenţe între documentele însoţitoare şi deşeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizaţi fiind stabiliţi în funcţie de tipul şi aspectul deşeurilor; în cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează şi probe martor, care trebuie păstrate minimum o lună;
j) dacă rezultă în urma controlului de recepţie că sunt respectate toate cerinţele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deşeuri către zona de depozitare;
k) înregistrarea deşeurilor acceptate la depozitare se va face pe baza formularului de încărcare-descărcare deşeuri nepericuloase, întocmit conform Anexei nr.3 din *H.G. nr.1061/2008*, cu excepţia deşeurilor municipale colectate de către operatorii de salubritate; formularul încărcare-descărcare deşeuri nepericuloase se va înregistra de către operatorul depozitului într-un registru securizat, înseriat şi numerotat pe fiecare pagină;
l) toate rezultatele controalelor de recepţie se vor înregistra în jurnalul de funcţionare;
m) dacă deşeurile nu vor fi acceptate la depozitare, operatorul depozitului va informa imediat generatorul şi Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila, care va stabili măsurile ce trebuie luate; până la aplicarea măsurilor decise, deşeurile vor rămâne într-o zonă special amenajată; toate aceste situaţii se vor înregistra în jurnalul de funcţionare.

✓ **Cerinţe de depozitare**

- Deşeurile pot fi descărcate numai după indicaţiile operatorului de la locul de descărcare. Către zona de descărcare vor fi dirijate numai utilajele care transportă deşeuri, încât acestea să nu reprezinte un pericol pentru personal, iar toate deşeurile descărcate să poată fi distribuite, controlate şi compactate imediat.
- Descărcarea unui transport de deşeuri va fi supravegheată şi controlată de o persoană instruită în acest scop.
- Deşeurile pot fi descărcate numai după indicaţiile operatorului de la locul de descărcare.
- Operatorii din zona de descărcare trebuie să poarte echipament de protecţie colorat, uşor de recunoscut.
- În zona de descărcare se vor monta panouri pentru interzicerea fumatului.
- Toate deşeurile se vor controla vizual la intrarea în depozit şi la descărcare.
- Primul strat de deşeuri de deasupra stratului de drenaj, în grosime de 1 m, se va depune cu atenţie, fără compactare şi cu evitarea circulaţiei excesive a mijloacelor de transport pe acesta. Compactarea deşeurilor depozitate începe numai după ce stratul de deşeuri depăşeşte 1 m grosime. Primul metru de deşeuri depozitate trebuie să fie constituit din deşeuri menajere cu granulozitate medie. Este interzisă depunerea în primul metru de deşeuri deasupra drenajului a deşeurilor masive, voluminoase, a celor sub formă semilichidă, mâloasă, a nisipurilor fine şi a altor tipuri de deşeuri care pot penetra în sistemul de drenaj colmatându-l.
- Deasupra primului strat deşeurile se depun şi se distribuie în straturi cât se poate de subţiri: max. 1 m, apoi se compactează; deşeurile care pot ridica probleme din punct de vedere al stabilităţii se vor depune în amestec cu deşeuri stabile.
- Densitatea de compactare pentru deşeurile menajere trebuie să fie de minim 0,8 tone/m^3.
- Deşeurile nepericuloase care nu provin din gospodării (nămol, deşeuri prăfoase, deşeuri industriale, deşeuri voluminoase) se vor depune pe depozite numai amestecate cu deşeuri menajere.
- Nămolul se va depozita amestecat cu deşeuri menajere în proporţie de 1:10, iar nămolul de la epurarea apelor uzate se poate depozita cu o umiditate de cel mult 65 %.

- Pot fi dirijate către zona de depozitare numai atâtea utilaje care transportă deşeuri, încât acestea să nu reprezinte un pericol pentru personal, iar toate deşeurile descărcate să poată fi distribuite, controlate şi compactate imediat.
- La descărcarea deşeurilor prăfoase, acestea se vor umezi şi se vor acoperi imediat cu alte deşeuri sau cu materiale minerale.
- La viteze mai mari ale vântului, când gardurile de protecţie nu sunt suficiente, iar deşeurile pot fi împrăştiate, se vor construi pe marginile zonei de depozitare supraînălţări din pământ cu o înălţime mai mare de 2 m peste nivelul deşeurilor.
- Panta deşeurilor depozitate nu trebuie să depăşească panta digului prevăzută în proiect.
- Nivelarea ultimului strat de deşeuri, înainte de aplicarea sistemului de impermeabilizare a suprafeţei, trebuie să se realizeze în conformitate cu proiectul aprobat.
- Pentru a evita apariţia deteriorărilor stratului de impermeabilizare, pe o adâncime de 1 m sub stratul de susţinere nu se vor depune deşeuri de nămol, deşeuri voluminoase sau de materiale dure (lemn, fier, pietre dure cu dimensiuni mai mari de 10 cm).

✓ La controlul efectuat de autoritatea competentă pentru protecţia mediului, operatorul depozitului este obligat să demonstreze cu documente că deşeurile au fost acceptate în conformitate cu condiţiile din autorizaţie şi că îndeplinesc criteriile legale de acceptare.

15.4 **Obligaţiile privind gestiunea deşeurilor generate şi sortate**:

✓ Operatorul are obligaţia să desemneze o persoană din rândul angajaţilor proprii care să urmărească şi să asigure îndeplinirea obligaţiilor prevăzute de *Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor* sau să delege această obligaţie unei terţe persoane. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deşeurilor, inclusiv a deşeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate.

✓ Se va încadra fiecare tip de deşeu generat din propria activitate în lista deşeurilor aprobată de către *Comisia Europeană prin Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului*;

✓ Se vor actualiza fişele de caracterizare a deşeurilor periculoase generate din propria activitate, precum şi a deşeurilor utilizate ca materie primă, conform prevederilor *Legii nr. 211/2011*, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale Anexei 1 la *Ord. nr. 95 din 12 februarie 2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare şi procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista naţionala de deşeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deşeuri* şi se vor transmite la Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila;

✓ Deşeurile se vor gestiona fără a pune în pericol sănătatea umană şi fără a dăuna mediului, în special:

- fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

✓ Deşeurile produse se vor stoca separat, fără a se amesteca între ele sau cu alte materiale ce au proprietăţi diferite, în scopul realizării obligaţiilor privind valorificarea şi a facilitării/îmbunătăţirii valorificării acestora;

✓ Deşeurile care nu au fost valorificate se vor supune unei operaţiuni de eliminare în condiţii de siguranţă pentru protecţia sănătăţii populaţiei şi a mediului;

✓ Operaţiunile de tratare se vor efectua în conformitate cu prevederile *Legii nr. 211/2011* sau se vor transfera aceste operaţiuni unui operator economic autorizat care desfăşoară activităţi de tratare a deşeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deşeurilor;

✓ Se va încredinţa transportul deşeurilor trimise în afara amplasamentului pentru valorificare sau eliminare în instalaţii autorizate pentru activităţile respective, către un operator autorizat pentru

astfel de activităţi cu deşeuri; operatorul de transport deşeuri periculoase trebuie să deţină autorizaţie de mediu şi licenţă de transport mărfuri periculoase.

✓ Se vor stoca separat diferitele categorii de deşeuri periculoase, în funcţie de proprietăţile fizico-chimice, de compatibilităţi şi de natura substanţelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deşeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei, incluzând asigurarea trasabilităţii de la locul de generare la destinaţia finală;

✓ Zonele de stocare temporară a deşeurilor vor fi marcate şi semnalizate cu precizarea capacităţii şi a perioadei de stocare. Recipienţii vor fi inscripţionaţi, verificaţi periodic, asigurându-se proceduri pentru containerele avariate.

✓ Se va asigura că pe durata efectuării operaţiunilor de colectare, transport şi stocare a deşeurilor periculoase acestea sunt ambalate şi etichetate potrivit prevederilor *Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European şi al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea şi ambalarea substanţelor şi a amestecurilor, de modificare şi de abrogare a directivelor 67/548/CEE şi 1999/45/CE, precum şi de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006*;

✓ Se va asigura evidenţa cronologică a gestiunii deşeurilor pentru fiecare tip de deşeu, precum şi a cantităţii, naturii şi originii deşeurilor şi, după caz, a destinaţiei, a mijlocului de transport şi a metodei de tratare, operaţiunii de valorificare sau eliminare a deşeurilor potrivit prevederilor *Deciziei Comisiei 2014/955/UE*, şi se va pune la dispoziţia autorităţilor competente de control, la cererea acestora;

✓ Evidenţa gestiunii deşeurilor se va păstra cel puţin 3 ani;

✓ Se va efectua şi se va deţine o caracterizare a deşeurilor periculoase generate din propria activitate şi a deşeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziţiei, în scopul determinării posibilităţilor de amestecare, a metodelor de tratare şi eliminare a acestora.

✓ Se vor deţine şi se vor păstra buletinele de analiză care caracterizează deşeurile periculoase şi nepericuloase generate sau ajunse accidental pe amplasament, care vor fi transmise autorităţilor competente pentru protecţia mediului la cererea acestora.

✓ Este interzisă amestecarea deşeurilor de ambalaje colectate selectiv, precum şi eliminarea prin depozitare finală, cu excepţia celor care nu sunt valorificabile sau care nu pot fi incinerate în instalaţii de incinerare cu recuperare de energie, rezultate din colectarea selectivă ori din procesele de sortare.

✓ Deşeurile de echipamente electrice şi electronice (DEEE) rezultate din activitate ajunse accidental în staţia de sortare se vor stoca temporar în container special, acoperit cu învelitori rezistente la intemperii, separat de alte deşeuri, şi se va asigura evidenţa acestora, conform categoriilor din anexa nr. 2 la *OUG nr. 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice*.

15.5 <u>Obligaţiile privind gestionarea substanţelor toxice şi periculoase</u>:

✓ Substanţele şi amestecurile periculoase se vor gestiona cu respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare în domeniu privind: clasificarea, etichetarea, depozitarea în condiţii de siguranţă, utilizând informaţiile din fişele cu date de securitate specifice fiecărei substanţe; gestionarea adecvată a ambalajelor substanţelor şi preparatelor chimice periculoase; evidenţa gestiunii substanţelor şi preparatelor chimice periculoase.

✓ Se vor deţine fişe cu date de securitate pentru substanţele/produsele chimice utilizate, întocmite/actualizate în conformitate cu prevederile *Regulamentului nr. 830/2015 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European şi al Consiliului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea şi restricţionarea substanţelor chimice* (REACH), iar

gestionarea acestora se va realiza conform normelor legale în vigoare şi a fişelor cu date de securitate menţionate.
✓ Recipientele care conţin substanţe periculoase vor purta inscripţii de identificare, avertizare, prescripţii de siguranţă şi folosire.
✓ Se va ţine evidenţa strictă (cantitate, caracteristici, mijloace de asigurare) a substanţelor periculoase şi a ambalajelor acestora, care intră în sfera de activitate şi se vor furniza informaţiile şi datele cerute de autorităţile competente conform legislaţiei specifice în vigoare.
✓ Substanţele şi preparatele periculoase care au devenit deşeuri se vor elimina în condiţii de siguranţă pentru sănătatea populaţiei şi pentru mediu.

15.6 Obligaţiile privind protecţia calităţii aerului:

✓ Se va asigura acoperirea deşeurilor depozitate cu materiale minerale care să împiedice antrenarea materialelor uşoare la viteze mari ale vântului în special în sezonul cald.
✓ Deşeurile cu risc de dezvoltare excesivă a prafului vor fi umezite după descărcarea din autoutilitare.
✓ Utilajele de împrăştiere şi compactare vor fi verificate tehnic periodic pentru a respecta normele de emisii;
✓ Tehnicile de tratare, respectiv de valorificare a gazului de depozit se vor stabili conform prevederilor *Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor* aprobat prin *Ordinului MMGA 757/2004*, cu modificarile ulterioare.

15.7 Obligaţiile operatorului privind protecţia apei de suprafaţă

✓ Se va respecta tehnologia de epurare a apelor uzate şi de deversare a apelor epurate.
✓ Se va asigura o bună funcţionare a staţiilor de epurare deţinute.

15.8 Obligaţiile privind protecţia solului şi a apei subterane:

✓ Se va asigura păstrarea integrităţii impermeabilizării cuvei depozitului prin respectarea prevederilor *Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor* aprobat prin *Ordinului MMGA 757/2004*, cu modificarile ulterioare.
✓ Se va verifica periodic starea rezervorului de combustibil.
✓ Se vor efectua verificările periodice ale hidroizolaţiei din baza depozitului şi de pe taluzele acestuia şi se va respecta tehnologia de depozitare în vederea păstrării integrităţii acesteia.
✓ Se va verifica periodic sistemul de gestionare a levigatului şi se va asigura întreţinerea acestuia.
✓ Se va asigura stocarea temporară corespunzătoare a materialelor utilizate şi a deşeurilor generate, fără depozitarea acestora pe sol.
✓ Toate bazinele vor fi etanşate şi izolate, după caz, pentru a preveni contaminarea solului.
✓ Toate puţurile de monitorizare a apelor subterane vor fi verificate periodic pentru a urmări etanşeitatea acestora.
✓ Se vor asigura: respectarea strictă a instrucţiunilor de lucru la fiecare loc de muncă, respectarea strictă a programului de revizie şi întreţinere a instalaţiilor, respectarea planificărilor privind aprovizionarea cu materii prime, materiale auxiliare, combustibil.
✓ Se va asigura o cantitate corespunzătoare de substanţe de absorbţie, precum şi un număr adecvat de echipamente pentru eliminarea efectelor oricărui poluant pe sol.
✓ Titularul autorizaţiei va iniţia un program de testare şi verificare a tuturor rezervoarelor şi conductelor subterane, cel puţin o dată la doi ani. Un raport privind aceste teste trebuie inclus în R.A.M. Toate conductele de suprafaţă folosite pentru transportul de substanţe, altele decât apa necontaminată (caz pentru care nu este stipulată nici o prevedere permanentă privind siguranţa scurgerilor) trebuie să facă subiectul verificărilor vizuale ori de câte ori este necesar sau al altor modalităţi de monitorizare a scurgerilor. Toate aceste verificări trebuie înregistrate într-un registru

care trebuie să fie disponibil pentru inspecţiile personalului cu drept de control conform legislaţiei în vigoare.
✓ Încărcările şi descărcările de materiale trebuie să aibă loc în zone stabilite, protejate împotriva pierderilor de lichide sau dispersii de pulberi şi gaze.
✓ Este interzisa recircularea levigatului în corpul depozitului.

15.9 Obligaţiile operatorului privind monitorizarea activităţii:

✓ Monitorizarea activităţii se va realiza conform prezentei autorizaţii, iar rezultatele se vor raporta către autoritatea competentă pentru protecţia mediului.
✓ Rezultatele monitorizării se vor prezenta într-o formă adecvată şi prelucrate grafic, pentru a permite autorităţii competente de protecţie a mediului să verifice conformitatea cu condiţiile de funcţionare autorizate şi valorile limită de emisie stabilite.
✓ Frecvenţa monitorizării, aşa cum este prevăzută în prezenta autorizaţie, poate fi modificată doar cu acordul scris al Agenţiei pentru Protecţia Mediului Brăila, după evaluarea monitorizării anterioare.
✓ Analizele probelor prelevate se vor efectua de către laboratoare acreditate pentru toţi factorii de mediu, care utilizează metodologii în conformitate cu normele şi reglementările în vigoare.
✓ Într-un registru special se vor înregistra metodele de determinare, condiţiile de prelevare, rezultatele măsurătorilor, datele privind eroarea de măsurare/incertitudinea măsurătorilor, etc.
✓ Buletinele de analiză emise de terţi se vor înregistra şi arhiva.
✓ Se va asigura accesului reprezentanţilor organelor de control abilitate la punctele de prelevare şi monitorizare a emisiilor în mediu (apă, apă subterană şi sol).

15.10 Obligaţiile privind protecţia cadrului natural şi a vegetaţiei:

✓ Se vor lua măsurile necesare pentru a evita afectarea ecosistemelor din vecinătatea amplasamentului prin întreţinerea perdelei vegetale şi gestionarea corespunzătoare a deşeurilor, în conformitate cu prevederile prezentei autorizaţii.
✓ Se vor aplica măsuri periodice de combatere a insectelor şi a rozătoarelor dăunătoare prin operatori autorizaţi pentru activităţi de dezinsecţie si deratizare.

15.11 Obligaţiile privind managementul mirosurilor:

✓ Se va elabora anual un plan de management al mirosurilor, care se va prezenta autorităţii competente pentru protecţia mediului.
✓ Se va institui un sistem de bune practici pentru controlul mirosului, incluzând sisteme eficiente de depozitare a deşeurilor şi de retinere a mirosului.
✓ Se va întreţine (inclusiv completa, dupa caz), perdeaua vegetală perimetrală obiectivului.

15.12 Obligaţiile privind prevenirea şi managementul situaţiilor de urgenţă

✓ Planul de prevenire şi combatere a poluărilor accidentale se va actualiza după caz, se va respecta şi va fi disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecţie de către persoanele autorizate pentru verificare şi control.
✓ Se vor actualiza registrele scrise referitoare la evidenţele de întreţinere, precum şi cele privind sesizarile si incidentele.
✓ Se vor înregistra toate defecţiunile în funcţionare şi incidentele care afectează exploatarea normală a activităţii şi care pot crea un risc pentru mediu şi se vor lua măsurile pentru remedierea efectelor acestora.
✓ Înregistrările vor fi puse la dispoziţia autorităţilor responsabile şi vor face referire la: tipul, momentul şi durata defecţiunii; cantitatea de substanţe nocive eliberate; urmările defecţiunii în interiorul şi exteriorul obiectivului, precum şi toate măsurile iniţiate.

✓ Titularul activităţii va stabili proceduri referitoare la informarea persoanelor responsabile cu parametrii de performanţă ai instalaţiei, incluzând alarmarea rapidă şi eficientă a operatorilor instalaţiei privind abaterile de la funcţionarea normală a instalaţiei.
✓ Operatorul trebuie să deţină mijloacele materiale necesare în caz de poluări accidentale şi să acţioneze în conformitate cu prevederile planului de combatere a acestora.
✓ Operatorul trebuie să întocmească şi să implementeze un program anual de întreţinere, revizii şi reparaţii pentru utilajele şi instalaţiile din dotarea obiectivului, contribuind în acest fel la reducerea riscului apariţiei unor situaţii neprevăzute cu consecinţe grave asupra mediului înconjurător. Planul trebuie să cuprindă: toate utilităţile de care dispune amplasamentul; periodicitatea operaţiilor de întreţinere şi reparaţii, care trebuie să corespundă cu prescripţiile furnizorului de echipamente.
✓ Acţiunile prevăzute în Planul de înteţinere şi reparaţii va fi consemnat într-un registru, care va cuprinde minim următoarele date: obiectivul supus reparaţiei sau verificării; data efectuării intervenţiei; felul intervenţiei (planificată sau neplanificată); tipul operaţiei executate; responsabilul execuţiei lucrării şi fondurile repartizate reparaţiilor sau intervenţiilor.
✓ Toate activităţile de administrare se vor executa în baza prevederilor legale referitoare la protecţia muncii şi prevenirea incendiilor. Toate persoanele care desfăşoară o activitate pe depozit trebuie să fie instruite corespunzător în ceea ce priveşte prevenirea incendiilor şi protecţia muncii.
✓ Personalul angajat trebuie să fie instruit anual şi să fie informat imediat la apariţia de noi reglementări legate de funcţionarea depozitului, respectiv:

- organizarea activităţilor pe depozit (planul de funcţionare, instrucţiuni de funcţionare, planul de alarmă etc.) ;
- modificarea obligaţiilor şi responsabilităţilor fiecărui angajat, în vederea asigurării condiţiilor de protecţie a mediului;
- modul de comportare şi acţiune în caz de accidente şi în cazuri de urgenţă.

✓ Se vor lua toate măsurile necesare în vederea asigurării dotării tehnice pentru intervenţie în cazul unor accidente, precum şi pentru intervenţie în cazul unei poluări accidentale.
✓ <u>În cazul unei ameninţări iminente cu un prejudiciu asupra mediului</u>
- se vor lua imediat măsurile preventive necesare, care trebuie să fie proporţionale cu ameninţarea iminentă şi să conducă la evitarea producerii prejudiciului, luând în considerare principiul precauţiei în luarea deciziilor;
- în termen de doua ore de la luarea la cunoştinţă a apariţiei ameninţării se vor informa Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila şi Garda Naţională de Mediu – Comisariatul Judeţean Brăila, cu privire la momentul şi locul apariţiei ameninţării iminente, elementele de mediu posibil a fi afectate, măsurile demarate pentru prevenirea prejudiciului, alte informaţii considerate relevante de operator.
- în termen de o oră de la finalizarea măsurilor preventive se vor informa Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila şi Garda Naţională de Mediu – Comisariatul Judeţean Brăila, cu privire la măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului şi eficienţa acestora.
- în cazul în care ameninţarea iminentă persistă în ciuda măsurilor preventive adoptate, se vor informa Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila şi Garda Naţională de Mediu – Comisariatul Judeţean Brăila în termen de 6 ore de la momentul la care s-a constatat ineficienţa măsurilor luate, cu privire la: măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului, evoluţia situaţiei în urma aplicării măsurilor preventive, alte măsuri suplimentare, după caz, care se iau pentru prevenirea înrăutăţirii situaţiei.

✓ <u>În cazul unei ameninţări iminente cu un prejudiciu asupra mediului</u>
- se vor lua măsuri imediate de eliminare a cauzelor care au produs poluarea, de îndepărtare a poluanţilor (inclusiv prin folosirea unor materiale absorbante) şi de remediere a efectelor produse, proporţional cu prejudiciul cauzat, în scopul controlării, izolării, eliminării sau, în caz contrar, gestionării factorilor contaminanţi;

- se vor înştiinţa în maxim două ore Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila şi Garda Naţională de Mediu – Comisariatul Judeţean Brăila, cu privire la: momentul şi locul producerii prejudiciului adus mediului, caracteristicile prejudiciului adus mediului, cauzele care au generat prejudiciul, elementele de mediu afectate, măsurile demarate pentru prevenirea extinderii sau agravării prejudiciului adus mediului, alte informaţii considerate relevante de operator.

16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAŢIEI

Depozitul sau o sectiune a depozitului se închide în următoarele situaţii:

a)când sunt îndeplinite conditiile cuprinse în autorizatia integrata de mediu referitoare la perioada de functionare;

b)la cererea operatorului depozitului şi dupa analiza şi aprobarea acesteia de către autoritatea competentă pentru protectia mediului;

c)prin decizie motivată a autorităţii competente pentru protectia mediului.

Înaintea închiderii instalaţiei, operatorul depozitului de deşeuri trebuie să asigure garanţia financiară, conform legislaţiei în vigoare, pentru siguranţa depozitului şi pentru respectarea cerinţelor de protecţie a mediului şi a sănătăţii populaţiei, care decurg din autorizaţie. Această garanţie va fi menţinută pe toată perioada de operare, închidere şi urmărire post-închidere a depozitului.

Operatorul depozitului este obligat să îşi constituie un fond pentru închiderea şi urmărirea postînchidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia postînchidere.

Fondul se va păstra într-un cont purtator de dobandă deschis la o banca comerciala. Dobânda obtinuta constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea şi urmărirea postînchidere a depozitului şi se realizează prin eşalonarea anuală a acestei sume, astfel:

- din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în functiune a depozitului unde se realizează depozitarea deşeurilor pentru terţa persoană;
- cota-parte anuală din suma stabilită prin proiectul depozitului la depozitele unde operatorii realizează eliminarea propriilor deseuri.

Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul stabilită prin proiect se recalculeaza la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite.

Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operatiunilor de depozitare pe perioada acelui trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.

Consumul fondului se face pe baza situaţiilor de lucrari care se intocmesc o data cu realizarea lucrarilor la inchiderea depozitului sau a unei parti a depozitului. Operatorul utilizeaza fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situaţiilor de lucrari justificative.

Fondul nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

Se va asigura transparenţa informatiei privind costul depozitarii deşeurilor şi al implicaţiilor realizării depozitului de deşeuri.

Închiderea începe odată cu sistarea depozitării deşeurilor pe o anumită suprafaţă a depozitului (celula în funcţiune) şi se realizează conform prevederilor *HG 349/2005 privind depozitarea deşeurilor*, cu modificarile ulterioare si ale *Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor* aprobat prin *Ordin MMGA 757/2004*, cu modificările ulterioare. Pregătirea următoarei celule active va începe cel târziu la atingerea a 75% din capacitatea maximă a celulei active.
La epuizarea capacităţii de depozitare a fiecărei celule în operare titularul are obligaţia de a solicita stabilirea obligaţiilor de mediu.
La atingerea capacităţii maxime de depozitare a celulei în exploatare, titularul activităţii este obligat să realizeze închiderea acesteia conform cerinţelor *Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor* şi să prezinte la Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila planul situaţiei existente în maxim o lună după sistarea depozitării.
Etapele de aprobare a inchiderii depozitului sau a unei parti din depozit (celulă) sunt urmatoarele:

a) autoritatea competentă pentru protectia mediului evalueaza toate rapoartele inaintate de operator conform conform art. 20 din *HG 349/2005* şi efectueaza o inspectie finala a amplasamentului;

b) autoritatea competentă pentru protectia mediului stabileste operatiunile de inchidere a depozitului; această decizie nu afecteaza responsabilitatea operatorului depozitului prevazuta în autorizatia de mediu;

c) autoritatea competentă pentru protecţia mediului comunica operatorului depozitului decizia de inchidere..

Planul de închidere trebuie să identifice resursele necesare pentru punerea lui în practica şi sa declare mijloacele de asigurare a disponibilitatii acestor resurse, indiferent de situaţia financiara a titularului autorizatiei.
Utilizarea ulterioară a amplasamentului se va face ţinând seama de conditiile şi restrictiile specifice impuse de existenta depozitului acoperit, în functie de stabilitatea terenului şi a gradului de risc pe care acesta il poate prezenta pentru mediu şi sanatatea umana.
Titularul va asigura înregistrarea în registrul de cadastru şi marcarea pe documentele cadastrale a suprafeţei depozitului de deşeuri.

Cerinţe pentru închiderea depozitelor pentru deşeuri nepericuloase/municipale (clasa b)

- ✓ După incheierea umplerii unei celule de depozit se intocmeste un plan al starii de fapt. Planul se prezinta intr-un raster de 60 m x 60 m şi la o scara adecvata (M = 1:500). Planul stării de fapt se inainteaza autoritatii competente la cel tarziu 6 luni dupa incheierea umplerii celulei.
- ✓ După umplerea completă şi nivelarea unei celule de depozit, stratul de impermeabilizare a suprafeţei se aplică imediat. Depozitele de deşeuri menajere sunt prevăzute mai întâi cu o acoperire provizorie, din pământ, în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3-5 ani). Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime de 30-50 cm, iar pe el se va planta gazon.
- ✓ Suprafaţa pe care s-a sistat depozitarea trebuie impermeabilizată conform prevederilor *Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor*, după care se instalează dispozitivele de monitorizare.
- ✓ Autoritatea competentă trebuie să efectueze la finalul fazei de închidere avizarea acestei închideri.

Prezenta autorizaţie se aplică tuturor activităţilor desfăşurate pe amplasament sub controlul si raspunderea operatorului.

Răspunderea pentru corectitudinea informaţiilor puse la dispoziţia autorităţilor competente pentru protecţia mediului şi a publicului revine operatorului, iar răspunderea pentru corectitudinea raportului de amplasament revine autorului acestuia, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (4) din *O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului*, aprobată cu modificări şi completări de *Legea nr. 265/2006*, cu completările şi modificările ulterioare.

Actualizarea condiţiilor de autorizare se poate realiza ca urmare a reexaminării de către autoritatea competentă pentru protecţia mediului în următoarele situaţii:
a) poluarea produsă de instalaţie este semnificativă, astfel încât se impune revizuirea valorilor limită de emisie existente în autorizaţie sau includerea de noi valori limită de emisie pentru alţi poluanţi;
b) este necesară utilizarea altor tehnici din motive de siguranţă în funcţionare;
c) este necesară respectarea unui standard nou sau revizuit de calitate a mediului care prevede condiţii mai stricte decât cele care pot fi atinse prin aplicarea celor mai bune tehnici disponibile;
d) prevederile unor noi reglementări legale o impun;
e) oricare alte situaţii considerate necesare, în mod obiectiv şi justificat de către autoritatea competentă pentru protecţia mediului, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizaţii se sancţionează conform prevederilor legale în vigoare.

Prezenta autorizaţie integrate de mediu a fost emisă în 3 exemplare, fiecare exemplar având un număr de 51 de pagini.

Verificarea conformării cu prevederile autorizaţiei integrate de mediu se face de către autoritatea pentru protecţia mediului emitentă şi reprezentanţii Gărzii Naţionale de Mediu.

16. GLOSAR DE TERMENI

A.P.M. Brăila	Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila
Anual	Toată perioada sau părţi ale unei perioade de 12 luni consecutive
Autorizaţie/AIM	Denumirea prescurtată a Autorizaţiei Integrate de Mediu
BAT	Cele Mai Bune Tehnici Disponibile
CAT	Comisia de Analiză Tehnică
CBO_5	Consum Biologic de Oxigen la 5 zile
CCOCr	Consum Chimic de Oxigen metoda cu dicromat de potasiu
CMA	Concentraţia maximă admisă
COV	Compuşi organici volatili
dB(A)	Decibeli (ponderaţi)
Ghid Tehnic General	Ghidul aprobat prin Ord. M.M.G.A. 36/2004
Emisie	Eliberarea directă sau indirectă de substanţe, vibraţii, căldură, zgomot, în aer, apă ori sol, provenite de la surse punctiforme sau difuze ale instalaţiei
EPRTR	Registrul European al Poluanţilor Emişi şi Transferaţi
Locaţia activităţii	Extravilan sat Perişoru, oraş Ianca, jud. Brăila
Lunar	Cel puţin de 12 ori pe an la intervale de aproximativ o lună
Operator/titular	Orice persoană fizică sau juridică care operează ori deţine controlul instalaţiei, aşa cum este prevăzut în legislaţia naţională, sau care a fost investită cu putere economică decisivă asupra funcţionarii tehnice a instalaţiei
Operaţiunea de eliminare a deşeurilor	Orice operaţiune de eliminare a deşeurilor inclusă în Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
Operaţiunea de valorificare a deşeurilor	Orice operaţiune de valorificare a deşeurilor inclusă în Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

RAM	Raportul Anual de Mediu
Semestrială	Toată perioada sau părţi ale unei perioade de 6 luni consecutive
t	Tone
TPH sau THP	Total hidrocarburi de petrol
VLE	Valori Limită de Emisie
Zi	Orice perioadă de 24 de ore

17. ANEXE

ANEXA I - MODELUL RAPORTULUI ANUAL DE MEDIU

Raportul anual de mediu va conţine toate datele prevăzute de legislatia în vigoare cu privire la gestiunea deşeurilor şi va fi structurat corespunzător pornind de la modelele de mai jos:

Tabel Date generale

Identificarea dispozitivului	
Numele instalaţiei	
Adresa instalaţiei	
Cod poştal /Cod ţară	
Coordonatele amplasamentului (latitudine N, longitutdine E)	
Codul CAEN (4 cifre sub forma xx.xx)	
Activitatea principală	
Volumul producţiei	
Autoritatea de reglementare	
Numărul instalaţiilor	
Numărul orelor de funcţionare pe an	
Numărul angajaţilor	
Numărul autorizaţiei de mediu	
Persoana de contact	
Telefon nr.	
Fax nr.	
Adresa E-mail	

CLASIFICARE		
Activitatea	**Descriere**	

Consumuri de materii prime

Tip materie primă	**Unitate de măsură**	**Consum anual realizat**

Consum de energie şi combustibili

Energie electrică şi combustibili utilizaţi	**Conţinut de sulf**	**Unitatea de măsură**	**Consum anual**

Reclamaţii

Reclamaţii de mediu	Număr	Soluţionare	Observaţii
Reclamaţii primite			
Reclamaţii care cer o acţiune corectivă			
Categorii de reclamaţii:			
- Miros			
- Zgomot			
- Apa			
- Aer			
- Procedurale			
- Diverse			

Consumuri de apă

	Sursa proprie/terţi	Unitatea de măsură	Consum anual
Apă în scop menajer şi PSI			
Apă în scop tehnologic			

Tabel Calitatea apei subterane

Locul prelevării probei	Indicator de calitate analizat	Valoarea înregistrată la momentul autorizării (mg/l)	Valoarea măsurata (mg/l)

Tabel: Depozitarea deşeurilor în anul de raportare

I.Date privind depozitul şi deşeurile depozitate

1	Denumire depozit | Cod tip depozit [1] | Cod clasă depozit[2]	
2	Proprietar - Nume | Cod FISCAL	
3	Operator - Nume | Cod FISCAL	
4	Localitate - denumire localitate	
5	Coordonate (stereo 70)	X Y
6	Referinţe cadastrale	
7	Localitati arondate	
8	Judeţ - denumire judeţ | cod SIRUTA	
9	Număr de locuitori deserviţi [3]	
10	Autorizaţia de mediu: DA sau NU Număr Dată	
11	Distanţă faţă de zona locuită (m)	
12	Distanţă faţă de apa de suprafaţă (m)	
13	Cod amenajări [4] | An infiinţare | An sistare depozitare	
14	Capacitatea totală proiectată (m^3)	
15	Capacitate construită (m^3)	
16	Capacitate disponibilă la sfârşitul anului de raportare (m^3)	
17	Suprafaţa ocupată la sfârştul anului de raportare	
18	Înălţimea stratului de deşeuri depozitate (m)	
19	Tipuri de deşeuri depozitate (se înscrie codul deşeului conform Listei Deşeurilor din HG. 856/2002; pentru deşeurile periculoase, codurile vor conţine şi " * ")	
20	Cantitate deşeuri intrate, în anul 2009 (tone)	
21	Cantitatea totala de deşeuri depozitate (tone)	

22	**Deşeuri biodegradabile intrate, în anul de raportare**	
23	**Cantitate de deşeuri industriale nepericuloase acceptate la depozitare în anul de raportare(tone)**	
24	**Compoziţia deşeurilor (conform buletinelor de analiză)**	
25	**Există un sistem de cântărire al deşeurilor? DA sau NU**	
26	**Impermeabilizare** [5]	**Cod:**
27	**Colectare controlată de gaz de depozit ? DA sau NU**	**Volumul de gaz de depozit (m^3)**
28	**Levigat colectat (m)**	
29	**Tratare levigat** [6]	**Cod:**
30	**Exista un proiect de închidere/monitorizare post-închidere? DA sau NU | An elaborare proiect**	
31	**Echipamente specifice de operare** [7]	**Cod:**

[1] Cod tip depozit de deşeuri: halda de steril minier **(HS)**, batal **(B)**, depozit industrial **(DI)**, halda de zgură şi cenuşă **(HZC)**, depozit subteran **(DS)**, iaz de decantare **(ID)**, depozit municipal **(DM)**

[2] Cod clasa depozit de deşeuri, conform **HG. 349/2005:** depozit de deşeuri periculoase **(a)**, depozit de deşeuri nepericuloase **(b)**, depozit de deşeuri inerte **(c)**;

[3] **Numai pentru depozite municipale** -Toţi locuitorii deserviţi în cursul anului 2009;

[4] Cod amenajări: **I** = împrejmuire, **CG** = canal de gardă, **IM** = impermeabilizare, **FM** = foraje de monitorizare a apelor subterane,
DL = drenaj levigat, **N** = neamenajat. ***Se enumera toate amenajările existente.***

[5] fără impermeabilizare; impermeabilizare naturală; impermeabilizare artificială; impermeabilizare naturală + artificială

[6] fără tratare; tratare în staţia de epurare a oraşului;
tratare în staţie de epurare proprie

[7] *buldozer; compactor "picior de oaie "; shreder;*
încărcător; excavator; altele

2 Date privind sursa deşeurilor depozitate (Se vor preciza operatorii economici care predau deşeurile pentru depozitare)

Nume operator economic care predă deşeurile spre depozitare	CUI - operator economic care predă deşeurile spre depozitare	Localitate - operator economic care predă deşeurile spre depozitare	Judeţ - operator economic care predă deşeurile spre depozitare	SIRUTA judeţ - operator economic care predă deşeurile spre depozitare	Cod deşeu	Cantitate deşeu primită pentru depozitare (tone)
1	2	3	4	5		

Tipurile de deşeuri trecute în tabelul 1 rândul 19 trebuie să se regăsească în coloana tabelul 2 coloana 6. Suma din tabelul 2 coloana 7 = valoarea înscrisă în tabelul 1 rândul 20

Tabel : Gestiunea deşeurilor proprii generate

Nr. crt.	Sursa	Denumire deşeu	Cod deşeu conform H.G. 856/2002	Generat (t)		Valorificare (t)		
				luna	cumulat	luna	cumulat	Agent economic valorificator/ eliminator

Emisii în aer – după caz.

Emisii în apă

Sursa generatoare	Natura apei	Punct de evacuare/ prelevare ape uzate	Poluanţi existenţi în apa uzată	V.L.E conf. Autorizaţiei (mg/l)	Valori măsurate (mg/l)

Calitatea solului

Nr. crt.	Locul de prelevare	Indicator analizat	Valori de referinţă (mg/ kg substanţă uscată)	Valori măsurate (mg/kg substanţă uscată)
	-la suprafaţă - 5cm			
	-în adâncime - 30 cm			

***Nota**: se vor anexa buletinele de analiză emise de către terţi.*

ANEXA II - *Rapoarte singulare*

Raport	Data de depunere a raportului
Notificările în caz de oprire/pornire programată a instalaţiei	Cu 48 de ore înaintea opririi/pornirii
Plan de închidere definitivă (dezafectare) a instalaţiei	Conform prevederilor legale

Model notificare

Denumirea Operatorului	Data notificării	Situaţia de funcţionare necorespunzătoare semnalată	Nr. de ore de funcţionare necorespunzătoare	Măsuri de remediere a funcţionării necorespunzătoare	Data remedierii	Nr. total de ore de funcţionare necorespunzătoare cumulate anual

ANEXA III -RAPORT DE INFORMARE ÎN CAZUL POLUĂRILOR ACCIDENTALE

Agent economic		**Autorizaţie integrată de mediu nr. .....**		
Date de localizare exactă a poluării accidentale	Anul:	Luna:	Ziua:	Ora:
	Localizarea poluării			
Cauza producerii poluării accidentale (inclusiv tipul poluantului, categoria de periculozitate, cantitatea emisă în mediu)				

Factorii de mediu afectaţi	Aer			
	Apă			
	Sol			
	Alţi factori			
Modul de manifestare a fenomenului				
Rezultatele analizelor (dacă s-au efectuat)	Recoltare probe			
	Cine a recoltat			
	Condiţii de recoltare			
	Rezultatul analizelor			
Tendinţa evoluţiei	Creştere	Staţionare	Descreştere	
Măsuri luate	La sursă	De reducere şi/sau eliminare a efectelor		
Alte informaţii				
Cine completează Raportul de informare	Numele şi prenumele		Funcţia	
	Data:	An	Luna	Ziua
	Semnătura		Ştampila	